Утвержден

приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

Порядок

определения нормативных затрат на обеспечение функций

Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственных казенных учреждений (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 30.06.2016 № 443 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Саткинского муниципального района, органов управления Администрации Саткинского муниципального района, в том числе подведомственныхим казенных учреждений» (далее именуются – Правила).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственных казенных учрежденийв части закупок товаров, работ, услуг (далее именуются –нормативные затраты).

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственными казенными учреждениями (далее именуется – Управление, казенные учреждения).

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до Управления и казенных учреждений в рамках исполнения районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения.

6. При определении нормативных затрат Управление и казенные учреждения руководствуются национальными стандартами, техническими регламентами, техническими условиями и иными документами, а также учитывают регулируемые цены (тарифы), положения пункта 5 настоящего Порядка.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления и казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Виды и состав нормативных затрат

9. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

10. К видам нормативных затрат (Зобщ) относятся и включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);

- прочие затраты (Зпз) (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций);

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников (Здпо).

Нормативные затраты рассчитываются по следующей формуле:

Зобщ =Зикт + Зпз + Здпо.

11. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности персонала.

Показатель расчетной численности персонала (Чп) определяется по формуле:

Чп= Ч × 1,1 ,

где:

Ч- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чп) не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность персонала.

12. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

1) затраты на услуги связи;

2) затраты на содержание имущества;

3) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

4) затраты на приобретение основных средств;

5) затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно- коммуникационных технологий.

Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

затраты на абонентскую плату;

затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

затраты на передачу данных с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет – провайдеров;

затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг,не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включает следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Группа затрат на приобретение основных средств, включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение рабочих станций;

затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

затраты на приобретение средств подвижной связи;

затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

1) группа затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

14. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 12 настоящего Порядка, включают следующие группы:

1) затраты на услуги связи;

2) затраты на транспортные услуги;

4) затраты на коммунальные услуги;

5) затраты на аренду помещений и оборудования;

6) затраты на содержание имущества;

7) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

8) затраты на приобретение основных средств;

9) затраты на приобретение нематериальных активов.

Группа затрат на услуги связи включают следующие подгруппы:

затраты на оплату услуг почтовой связи;

затраты на оплату услуг специальной связи.

Группа затрат на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связис командированием работников, заключаемымсо сторонними организациями рассчитывается с учетом Правил, утвержденных постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 30.06.2016 № 443 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Саткинского муниципального района, органов управления Администрации Саткинского муниципального района, в томчисле подведомственных им казенных учреждений» и настоящим Порядком.

Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на горячее водоснабжение;

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Группа затрат на аренду помещений и оборудования включает следующие подгруппы:

затраты на аренду помещений.

Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

затраты на аттестацию специальных помещений;

затраты на проведение диспансеризации работников;

затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение транспортных средств;

затраты на приобретение мебели;

затраты на приобретение систем кондиционирования.

Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пункте 12 ностоящего Порядка, включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение бланочной продукции;

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

III. Расчет нормативных затрат

15.Расчет нормативных затрат по видам затрат, указанным в разделе II настоящего Порядка, производится на основании настоящего Порядка расчета нормативных затрат, которые предусматривают:

- определения нормативных затрат с применением формул;

- определения нормативных затрат без применения формул расчета;

- определение нормативных затрат на основании формул расчета и порядка их применения, установленных Администрацией Саткинского муниципального района.

16. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, установленные Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района;

- численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением № 1047;

- остатки основных средств и материальных запасов;

- сроки эксплуатации (в отношении основных средств).

17. Управление и казенные учреждения осуществляют расчет нормативных затрат по видам затрат, указанным в разделе II настоящего Порядка, на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с формулами расчета и порядком их применения, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

18.Управление и казенные учреждения осуществляют расчет нормативных затрат по видам затрат, указанным в разделе II настоящего Порядка, на закупку товаров, работ, услуг без применения формул расчета в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Порядку.

19. Норматив цены товаров, работ, услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления и казенных учреждений.

21.Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленного срока их полезного использования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

22. Периодичность и количество приобретаемых товаров, работ, услуг (оказания услуг, выполнения работ), осуществляется в целях реализации муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственных казенных учреждений

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления и казенных учреждений, предусматривающие применение формул расчета и порядок их применения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды нормативных затрат | Формула для определения затрат | Расшифровка значений, указанных в формулах | Примечание |
| 1. | Затраты на информационно-коммуникационные технологии | Зикт = Зусв икт + Зси икт + Зру икт  + Зос икт + Змз икт | Зусв икт- затраты на услуги связи;  Зси икт - затраты на содержание имущества;  Зру икт - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;  Зос икт- затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии;  Змз икт- затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии. |  |
| 1.1. | Затраты на услуги связи | Зусв икт = Заб + Зпов + Зи + Зпр | Заб-затраты на абонентскую плату;  Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;  Зи- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;  Зпр- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий. |  |
| 1.1.1 | Затраты на абонентскую плату |  | - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. |  |
| 1.1.2 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений |  | - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;   * - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу. |  |
| 1.1.3 | Затраты на передачу данных с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет – провайдеров |  | - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.  i - пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет». |  |
| 1.1.4 | Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий | × ИД | * - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.   ИД ̶ индекс-дефлятор;  i ̶ иная услуга связи. |  |
| 1.2. | Затраты на содержание имущества | Зси икт = Зрвт + Зрот | Зрвт -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;  Зр от- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и иной оргтехники (оргтехники) |  |
| 1.2.1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | Зрвт = (Qiвт х Рiвт) +… | Qiвт- количество вычислительной техники подлежащей обслуживанию или ремонту;  Piвт- цена обслуживанияили ремонта1 ед. i-йвычислительной техники. |  |
| 1.2.2 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и иной оргтехники (оргтехники) | Зр от = (Qiот х Рiот) +… | Qiот - количество оргтехники подлежащей обслуживанию или ремонту;  Piот - цена обслуживания или ремонта 1 ед. i-й оргтехники |  |
| 1.3. | Затраты на приобретение прочих работ и услуг,не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | Зпру икт = Зспо+Зоби+Зм | Зспо -затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;  Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;  Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования |  |
| 1.3.1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |  | - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;  - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации). |  |
| 1.3.1.1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) |  | где  - цена сопровождения i-й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации). |  |
| 1.3.1.2 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем |  | - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. |  |
| 1.3.1.3 | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения |  | - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем. |  |
| 1.3.2 | Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации |  | - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;  - затраты на приобретение услуг по защите информации. |  |
| 1.3.2.1 | Затраты на приобретение услуг по защите информации |  | - количество приобретаемых услуг по защите информации;  - цена единицы услуги по защите информации. |  |
| 1.3.2.2 | Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий |  | - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства). |  |
| 1.3.2.3 | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |  | - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации. |  |
| 1.3.3 | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования |  | - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования. |  |
| 1.4. | Затраты на приобретение основных средств | Зос икт = Зрст+Зпм+Зпрсот+Зпрпк+Зобин | Зрст -затраты на приобретение рабочих станций;  Зпм -затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  Зпрсот - затраты на приобретение средств подвижной связи; |  |
| 1.4.1 | Затраты на приобретение рабочих станций |  | - количество рабочих станций по i-й должности;  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й. |  |
| 1.4.2 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  | - планируемое к приобретению количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники). |  |
| 1.4.3 | Затраты на приобретение средств подвижной связи |  | - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й. |  |
| 1.4.4 | Затраты на приобретение планшетных компьютеров |  | - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й;  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности. |  |
| 1.4.5 | Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации |  | - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. |  |
| 1.5. | Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно –коммуникационных технологий | Змз икт = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо+ Змби + Зспб | Змон - затраты на приобретение мониторов;  Зсб - затраты на приобретение системных блоков;  Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;  Змн - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;  Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;  Зспб - затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания. |  |
| 1.5.1 | Затраты на приобретение мониторов |  | - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;  - цена одного монитора для i-й должности. |  |
| 1.5.2 | Затраты на приобретение системных блоков |  | - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;  - цена одного i-го системного блока. |  |
| 1.5.3 | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники |  | - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники. |  |
| 1.5.4 | Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации |  | - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;  - цена 1 единицы i-го носителя информации. |  |
| 1.5.5 | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  | - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). |  |
| 1.5.5.1 | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  | - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). |  |
| 1.5.5.2 | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  | - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  - цена 1 единицы i-й запасной части. |  |
| 1.5.6 | Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации |  | - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;   * - цена 1 единицы i-го материального запаса. |  |
| 1.5.7 | Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания |  | - планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для i-й должности;  - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i-й должности. |  |
| 2. | Затраты на дополнительное профессиональноеобразование работников | | |  |
| 2.1. | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Здпо = ∑ QiДПО × PiДПО | QiДПО - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования  PiДПО - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования |  |
| 3. | Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) | З проч = Зусв + З тр+ З ком + З ап + З си | Зусв - затраты на услуги связи;  Зтр - затраты на транспортные услуги;  З ком - затраты на коммунальные услуги;  З ап -затраты на аренду помещений;  З си - затраты на содержание имущества |  |
| 3.1 | Затраты на услуги связи | З усв = Зп + Зсс | - затраты на оплату услуг почтовой связи;  - затраты на оплату услуг специальной связи. |  |
| 3.1.1 | Затраты на оплату услуг почтовой связи |  | - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  - цена 1 i-го почтового отправления. |  |
| 3.1.2 | Затраты на оплату услуг специальной связи |  | - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи. |  |
| 3.2 | Затраты на транспортные услуги | З тр = З дг + З аут + З пп + З тру | Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;  З аут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;  Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;  З тру - Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно. |  |
| 3.2.1 | Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно |  | - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению. |  |
| 3.3 | Затраты на коммунальные услуги |  | - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;  - затраты на электроснабжение;  - затраты на теплоснабжение;  - затраты на горячее водоснабжение;  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник). |  |
| 3.3.1 | Затраты на газоснабжение и иные виды топлива |  | - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива. |  |
| 3.3.2 | Затраты на электроснабжение |  | - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления. |  |
| 3.3.3 | Затраты на теплоснабжение |  | - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;  - регулируемый тариф на теплоснабжение. |  |
| 3.3.4 | Затраты на горячее водоснабжение |  | - расчетная потребность в горячей воде;  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение. |  |
| 3.3.5 | Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение |  | - расчетная потребность в холодном водоснабжении;  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  - расчетная потребность в водоотведении;  - регулируемый тариф на водоотведение. |  |
| 3.4 | Затраты на аренду помещений и оборудования | | | |
| 3.4.1 | Затраты на аренду помещений |  | S - арендуемая площадь;  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади. |  |
| 3.5 | Затраты на содержание имущества | З си = З сп + З ук |  |  |
| 3.5.1 | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | З сп = З ос + З тр + З эз + Заутп + З тбо + З л  + З аэз + З ук | - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;  - затраты на содержание прилегающей территории;  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).  З ук - затраты на закупку услуг управляющей компании |  |
| 3.5.1.1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации |  | - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;  - цена обслуживания 1 i-го устройства. |  |
| 3.5.1.2 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения |  | - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания. |  |
| 3.5.1.3 | Затраты на содержание прилегающей территории |  | - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году. |  |
| 3.5.1.4 | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения |  | - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц. |  |
| 3.5.1.5 | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов |  | - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов. |  |
| 3.5.1.6 | Затраты на закупку услуг управляющей компании |  | - объем i-й услуги управляющей компании;  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. |  |
| 3.5.2 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования | З тооб = З скив + З спс + З свн | З скив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;  З спс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;  З свн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения. |  |
| 3.5.2.1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции |  | - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции. |  |
| 3.5.2.2 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации |  | - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год. |  |
| 3.5.2.3 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения |  | - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год. |  |
| 3.5.3 | Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров |  | - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.  К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг). |
| 3.6. | Затраты на приобретение прочих работ и услуг,не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества | З пр ру = З т + З осм + З мдн + Зосаго | З т - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;  Зосм - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;  Змдн - затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;  Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. |  |
| 3.6.1 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий |  | - затраты на приобретение спецжурналов;  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов |
| 3.6.1.1 | Затраты на приобретение спецжурналов |  | - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  - цена 1 i-госпецжурнала. |  |
| 3.6.2 | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств |  | - количество водителей;  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  - количество рабочих дней в году;  1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист). |  |
| 3.6.3 | Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования |  | - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. |  |
| 3.6.4 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  | - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B2B7B6C0BD77B1F0C76B0B26066CA1C57E2D88E5A8AD5B35B10BB17803F4918ADF17C602A989460CNCS4G) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему. | Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=B2B7B6C0BD77B1F0C76B0B26066CA1C57E2D8CEDA9AD5B35B10BB17803NFS4G) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" |
| 3.6.5 | Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров |  | - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. |
| 3.6.6 | Затраты на аттестацию специальных помещений |  | - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения. |  |
| 3.6.7 | Затраты на проведение диспансеризации работников |  | - численность работников, подлежащих диспансеризации;  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника. |  |
| 3.7. | Затраты на приобретение основных средств | З ос = З ам + З пмеб + Зск | - затраты на приобретение транспортных средств;  - затраты на приобретение мебели;  - затраты на приобретение систем кондиционирования. |  |
| 3.7.1 | Затраты на приобретение транспортных средств |  | - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;  - цена приобретения i-го транспортного средства |  |
| 3.7.2 | Затраты на приобретение мебели |  | - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;  - цена i-го предмета мебели. |  |
| 3.7.3 | Затраты на приобретение систем кондиционирования |  | - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;  - цена 1 системы кондиционирования. |  |
| 3.8. | Затраты на приобретение материальных запасов | З мз = Збл + Зканц +Зхп + Згсм + З мзго | - затраты на приобретение бланочной продукции;  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны. |  |
| 3.8.1 | Затраты на приобретение бланочной продукции |  | - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;  - цена 1 бланка по i-му тиражу;  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;  - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу. |  |
| 3.8.2 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей |  | - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;  - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей. |  |
| 3.8.3 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей |  | - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности. |  |
| 3.8.4 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов |  | - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;  - планируемый средний пробег автомобиля в день. | Методические[рекомендаци](consultantplus://offline/ref=B2B7B6C0BD77B1F0C76B0B26066CA1C57E228FEEA3AC5B35B10BB17803F4918ADF17C602A9894604NCSBG)и "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р; |
| 3.9. | Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг,  связанных с проездом и наймом жилого помещения в  связи  с командированием работников, заключаемым  со сторонними организациями |  | - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования. |  |
| 3.9.1 | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно |  | - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;  - цена проезда по i-му направлению командирования. |  |
| 3.9.2 | Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования |  | - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты населения администрации Саткинского муниципального района и подведомственных казенных учреждений

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления и казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды нормативных затрат | Правила определения отдельных видов нормативных затрат | Примечание |
| 1. | Прочие затраты ( в том числе на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и реализации муниципальных функций | | |
| 1.1. | Затраты на содержание имущества | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |
| 1.2. | Затраты на приобретение прочих работ и услуг,не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества | Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов |  |
| 1.3 | Затраты на приобретение материальных запасов | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |  |

Приложение № 3

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района «Об утверждении требований к закупаемым Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Требования

к закупаемым Управления жилищно-коммунального хозяйства Саткинского муниципального района» отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Затраты на услуги связи, включая затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество средств связи | цена в месяц, руб. | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,  (руб.) |
| Абонентская плата, в том числе междугородняя | 6 | 6000,00 | 12 | 72 000,00 |
| Интернет | 1 | 1250,00 | 12 | 15 000,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ) | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

2. Нормативы количества и цены носителей информации.

| П№ п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Электронный ключевой носитель | не более 2 единиц на сотрудника | 1 | 3000,00 |

3.Нормативы на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного продукта | Предельное количество |
| 1 | Неисключительные права использования электронной системы «Госфинансы» | 1 |
| 2. | Информационное обслуживание и сопровождение программных продуктов семейства «1С:Предприятие 8.3» | 7 |
| 3. | Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи | 1 |
| 4. | Сертификат электронной цифровой подписи | 3 |
| 5. | Настройка серверного и сетевого оборудования | 1 |

\*в случае необходимости на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 3 100 |

4.Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Саткинского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год | Цена за  единицу, руб. (не более) |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства | шт. | 5000 | не более 4 на ед. оборудования | 725,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства | шт. | 2500 | не более 2 на ед. оборудования | 1350,00 |
| Картридж для черно-белого принтера (матричный) | шт. | 2000000 символов | не более 2 на ед. оборудования | 250,00 |
| Картридж для черно-белого принтера | шт. | 35000 | не более 10 на ед. оборудования | 5600,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Ноутбук | не более 1 единиц на управление | не более 5 000 |
| Монитор | не более 4 единиц на управление | не более 3 000 |
| Системный блок | не более 2 единиц на управление | не более 5 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на управление | не более 30 000 |
| Накопитель | Не более 2 единицы на управление | не более 10 000 |

6. Нормативы количества и цены мебели

| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет Начальника управления, заместителей | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 3 | 10 | 10000,00 |
| Тумба приставная | шт. | 3 | 7 | 2000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 3 | 7 | 10000,00 |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 | 20000,00 |
| Стул | шт. | 10 | 7 | 2000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | 3 | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | 3 | 10 | 10000,00 |
| Зеркало | шт. | 3 | 7 | 2000,00 |
| Основной персонал | | | | |
| Стол рабочий | шт. | не более 1 на сотрудника | 10 | 8000,00 |
| Стол компьютерный | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 7000,00 |
| Тумба приставная | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 1500,00 |
| Кресло специалиста | шт. | Не более1 на сотрудника | 7 | 5000,00 |
| Стул посетителя | шт. | Не более 4 на кабинет | 7 | 2000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 на кабинет | 10 | 10000,00 |
| Шкафы архивные | шт. | Не более 5 на кабинет | 10 | 30000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 на кабинет | 7 | 3000,00 |

7.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

8. Нормативы количества и цены прочих основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основных средств | Срок эксплуатации (лет) | Норматив количества  (штук) | Цена за 1 единицу  (руб.)не более |
| Жалюзи | 5 | 1 на каждое окно кабинета | 4000,00 |
| Калькулятор настольный | 5 | 1 на сотрудника | 1000,00 |
| Телефон настольный | 5 | 1 на сотрудника | 2 400,00 |
| Чайник электрический | 3 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| Часы настенные | 5 | 3 на учреждение | 800,00 |

9. Нормативы количества вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу в рублях, не более | Категории должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая станция в составе: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь» | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более  60 000,00 руб. | Все категории должностей |
| Ноутбук | не более 1 единицы | 3 | не более 30 000,00 руб. | Начальник управления |
| Принтер (МФУ) | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более  40 000,00 руб. | Все категории должностей |

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 20  000 |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 15\* | не более  20 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

11. Нормативы, количества и цены ГСМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| Kia Rio | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением администрации | не более 50 |
| ВАЗ-2121 | не более 50 |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

12. Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг.

| П№ п/п | Наименование | Количество, не более в год | Тариф.в руб.  за 1 единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Электроэнергия (кВт) | 25000 | Не более 10,0 |
| 22 | Тепловая энергия, Гкал | 300 | Не более 3000,00 |
| 23 | Компонент на теплоноситель, ку. м. | 100 | Не более 100,00 |
| 34 | Компонент на тепловую энергию,Гкал | 10 | Не более 3000,00 |
| 55 | Услуги холодного водоснабжения, кв.м. | 355 | Не более 50,00 |
| 66 | Услуги водоотведения, куб.м. | 450 | Не более 25,00 |

13. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат | количество  объектов | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,  (руб.) |
| Услуги управляющей компании | 1 | 12 | 50 000,00 |

14.Нормативы количество и цены затрат на обслуживание охранной сигнализации - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

15.Нормативы, количество и цены затрат на обслуживание пожарной сигнализации -по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

16.Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год |
|  | Ручка шариковая. Рефление корпуса в области захвата, сменный стержень. Цвет чернил — синий. Толщина линии - 0,5мм. | штука | 864 |
|  | Ручка шариковая. На липучке, сменный стержень. Цвет чернил — синий. Длина стержня 140 мм. | штука | 222 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - красный | штука | 42 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,7мм. Цвет чернил- черный | штука | 50 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил- | штука | 20 |
|  | Карандаш чернографитовый HB черное дерево с ластиком | штука | 560 |
|  | Ластик | штука | 140 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 140 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 10 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 280 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 24/6 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 140 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 23/13 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 22 |
|  | Скрепки высококачественные из стальной проволоки, 100штук в упаковке. Размер 28мм. | упаковка | 165 |
|  | Скрепки гофрированные. 50штук в упаковке. Размер 50 мм. | упаковка | 140 |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,6 мм. На внутренней стороне обложки прозрачный карман. Сменный бумажный корешок. Цвет- ассорти | штука | 140 |
|  | Скоросшиватель картонный «Дело» мелованный картон, плотность 300г/кв.м. Формат А4 | штука | 1000 |
|  | Папка-конверт с кнопкой А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,18мм. Вмещает до 100 листов формата А4. Цвет-ассорти | штука | 70 |
|  | Папка-уголок А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,18мм. Вмещает до 100 листов формата А4. Цвет-ассорти | штука | 70 |
|  | Папка-уголок А4 с двумя карманами. Универсальная папка на два отделения. Можно использовать как обложку для журнала. Толщина пластика 0,15мм. | штука | 15 |
|  | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией. Толщина пластика 0,18мм. Прозрачный верхний лист. Фиксирует до 100 листов. | штука | 6000 |
|  | Разделитель листов А4. Одноцветные серые полипропиленовые листы с боковой перфорацией. Толщина - 120 мкм. 31л. Цифровые | упаковка | 10 |
|  | Разделитель листов А4. Полипропиленовые листы с боковой перфорацией. Толщина - 120 мкм. 5 цветов | штука | 10 |
|  | Блок бумаги не проклеенный 90х90х90мм. Белый | штука | 140 |
|  | Бумага с липким слоем 51х38мм 2х100 листов неон желтый | штука | 280 |
|  | Зажимы для бумаг 25мм. | упаковка | 42 |
|  | Зажимы для бумаг 41мм. | упаковка | 20 |
|  | Зажимы для бумаг 19 мм. | упаковка | 20 |
|  | Краска штемпельная синяя 45мл. | штука | 63 |
|  | Нитки белые для прошивки различных видов документов.Хлопок 100. | штука | 100 |
|  | Файл-вкладыш А4+, плотность 40 мкм, 100 штук в упаковке. Гладкая поверхность, усиленная полоса с боковой перфорацией. | упаковка | 250 |
|  | Блокнот А5. Обложка мелованный картон. Внутренний блок офсет 70 г/м², клетка 60 листов. Скрепление спираль | штука | 10 |
|  | Набор самоклеящихся закладок. Пластиковые прозрачные не закрывают текст. 5 цветов по 25 закладок, размер 12Х45мм. Материал закладок позволяет делать на них записи карандашом или ручкой. | штука | 300 |
|  | Сменный стержень к шариковой ручке — синий | штука | 322 |
|  | Сменный гелевый стержень 130мм. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - черный | штука | 150 |
|  | Сменный гелевый стержень 130мм. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - красный | штука | 25 |
|  | Маркер-перманент. Для письма на любых поверхностях. Пластиковый корпус, светостойкие чернила на спиртовой основе, круглый наконечник, толщина линии письма 1-4 мм. В наборе 4 цвета: синий, черный, зеленый, красный | набор | 42 |
|  | Текст выделитель. Скошенный износоустойчивый наконечник, пластиковый корпус с колпачком толщина линии от 1 до 5 мм. Цвет по согласованию с заказчиком | штука | 140 |
|  | Корректирующая лента. Применяется для корректировки слов и строк любой длины сухим способом. Размер ленты — 4,2 мм на 6м. | штука | 210 |
|  | Скотч 50мм х 100м. прозрачный | штука | 140 |
|  | Скотч 19 мм\*33 м | штука | 100 |
|  | Тетрадь А5 96 листов. Обложка картон. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка.крепление скрепка | штука | 70 |
|  | Тетрадь А5 48 листов. Обложка картон. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 210 |
|  | Тетрадь А4 96 листов. Обложка твердый переплет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка.крепление скрепка | штука | 105 |
|  | Тетрадь А5 18 листов. Обложка офсет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 85 |
|  | Тетрадь А5 12 листов. Обложка офсет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 100 |
|  | Клей ПВА-М 85 гр. с дозатором. Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, кожи. Клей не теряет пластичности при высыхании | штука | 170 |
|  | Клей-карандаш 36гр. Предназначен для склеивания бумаги, картона. Без запаха. | штука | 70 |
|  | Папка с арочным механизмом .Формат –А4,шириша корешка 75 мм. Материал-картон 2 мм, отделка бумагой или полипропиленовой пленкой .Имеет долговечный арочный механизм, механический проектор нижнего края. | штука | 70 |
|  | Папка с арочным механизмом .Формат –А4,шириша корешка 50 мм. Материал-картон 2 мм, отделка бумагой или полипропиленовой пленкой .Имеет долговечный арочный механизм, механический проектор нижнего края. | штука | 70 |
|  | Скоросшиватель Дело.Формат –А4,немелованный картон, плотность не менее 220г/кв.м | Штука | 460 |
|  | Папка бумажная с завязками. Формат –А4,немелованный картон, плотность не менее 220г/кв.м | штука | 225 |
|  | Ежедневник недатированный.Формат-А5,обложка кожзам. Внутренний блок-офсет, плотность не менее 70г/кв.м, линейка-не менее 160 листов | штука | 10 |
|  | Папка на кольцах А4-пластик.Два кольца диаметром 25 мм, ширина орешка 32 мм, толщина пластика не менее 0,6 мм | штука | 30 |
|  | Папка файловая А4-пластик не менее 0,45 мм. Количество файлов не менее 60 плотностью не менее 30мкм | штука | 47 |
|  | Папка файловая А4-пластик не менее 0,45 мм. Количество файлов не менее 100 плотностью не менее 30мкм | штука | 25 |
|  | Папка архивная бумвинил 120 мм | штука | 30 |
|  | Степлер. Металл, пластик. Сшивает до 20 листов. Тип и размер скоб:24/6.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 70 |
|  | Степлер. Металл, железо. Тип и размер скоб:23/13.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 20 |
|  | Степлер. Металл, пластик. Тип и размер скоб:10.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 70 |
|  | Степлер. Металл, железо. Сшивает до 210 листов. Тип и размер скоб:23/6-23/24.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 5 |
|  | Антистеплер с двухстороннем захватом, предназначено для удаления скоб №10,24/6,26/6 | штука | 70 |
|  | Ножницы канцелярские. Изготовлены из нержавеющей стали, пластиковые эллиптические ручки, размер не менее 160 мм не более 190 мм. | штука | 45 |
|  | Дыракол | штука | 2 |
|  | Подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | штука | 1 |
|  | Цветная бумага для стендов | штука | 2 |
|  | Книга учета |  | 5 |
|  | Блокнот А5. Обложка мелованный картон. Внутренний блок офсет 70 г/м², клетка 60 листов. Скрепление спираль | Штука | 20 |
|  | Линейка | штука | 20 |
|  | Папка на резинке | штука | 22 |
|  | Стойка вертикальная (вертикальный накопитель) | штука | 30 |
|  | вертикальный накопитель (без переднего бортика) | штука | 30 |
|  | Горизонтальный накопитель | штука | 40 |
|  | Подложки на стол | штука | 15 |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 100 |
|  | Нож канцелярский | штука | 10 |
|  | Иглы хомутные | штука | 10 |
|  | Корзинка (для транспортировки личных дел получателей пособий) | штука | 6 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УЖКХ.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров будет определяться с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ

17. Бумага для оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, (не более) на учреждение | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Бумага для факса | шт. | 12 | 93,00 |
| 2 | Бумага формат А4 белая | шт. (пачка) | 1000 | 230,00 |
| 3 | Бумага цветная А4 | (пачка) | 5 | 600,00 |

18..Перечень и предельные цены электротоваров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Саткинского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) | Примечание |
| 1 | Энергосберегающая лампа 11W/840/2Р | шт. | 1 | 200,00 | на 1 работника |

\* При отсутствии закупаемых электротоваров и принадлежностей в данном перечне, закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

19. .Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Саткинского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на технического обслуживания и ремонта автомобиля, предрейсового и послерейсовый медицинского осмотра водителя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | | Ед. изм. | Кол-во шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя | | усл. | 992 | 100,00 |
| 2 | Технический осмотр автомобиля | | шт. | 2 | 1500,00 |
| Наименование | | Количество транспортных средств, шт (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб) (Pтортс) | | |
| Транспортные средства | | не более 2 единиц | не более 50 000 | | |

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений

20. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники,по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

21. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

22. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

23. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

24. Нормативы количества и цены затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - копировальные и печатающие устройства по мере необходимости, обеспечиваются расходными материалами, в соответствии с их назначением и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

25. Нормативы количества затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - запчасти к копировальной и печатающей техники по мере фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

26. Нормативы количества затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, - по мере возникновения затратв пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

27. Нормативы количества и цена затрат на вывоз твердых коммунальных отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | ед. изм. | Количество | Цена рублей в год |
| 1 | Транспортировка ТКО | м3 | 49,2 | Цена планируемого приобретения работ определяется с учетом положений закона 44-ФЗ |
| 2 | Складирование ТКО | м3 | 49,2 | Цена планируемого приобретения работ определяется с учетом положений закона 44-ФЗ |

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

28. Норматив количества и цены затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количествополисов | Цена, руб. |
| 1 | Транспортное средство | 2 | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг |

29. Норматив количества затрат на оплату труда независимых экспертов - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

30. Нормативы количества затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара и принадлежности | Единица измерения | Количество предмета хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 год |
|  | Универсальное моющее средство густой консистенции для мытья сантехники, кафеля, пола 5л в пластиковой бутылке Прогресс | бутылка | 12 |
|  | Средство для уборки туалета и чистки сантехники. Чистящее гелеобразное средство для удаления известкового налета, ржавчины. Пластиковый флакон не менее 1000мл в бутылке | бутылка | 24 |
|  | Средство для прочистки канализационных труб. Пластиковая бутылка не менее 1000мл в бутылке Трубочист | бутылка | 24 |
|  | Чистящее средство для мытья окон, зеркал 500мл в бутылке эконом | бутылка | 12 |
|  | Чистящий порошок с эффектом соды для чистки сантехники. Пластиковый флакон не менее 400гр. | флакон | 12 |
|  | Освежитель воздуха. Жестяной баллон с распылителем 300 мл. | бутылка | 40 |
|  | Мыло жидкое Расфасовка в пластиковые емкости с дозатором Объем не менее 300 мл | штука | 150 |
|  | Мыло туалетное кусковое в индивидуальной упаковке  Вес не менее 75 г. | штука | 60 |
|  | Полотно техническое холстпрошивное | метр | 30 |
|  | Швабра для пола сч.металлическим зажимом | шт | 2 |
|  | Салфетки хозяйтсвенные 3шт/упак. | упак | 36 |
|  | Перчатки хозяйственные резиновые | пара | 30 |
|  | Перчатки хозяйственные х/б | пара | 70 |
|  | Пакеты для мусора 60 литров | рул. | 40 |
|  | Пакеты для мусора 30 литров | рул. | 48 |
|  | Губки для посуды | шт | 20 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

31.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта бытового оборудования (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

32.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведение текущего ремонта помещения по подведомственным учреждениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр () | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

Приложение № 4

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района «Об утверждении требований к закупаемым Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Требования

к закупаемым МКУ «Управление по благоустройству Саткинского муниципального района» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Затраты на услуги связи, включая затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество средств связи | цена в месяц, руб. | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,  (руб.) |
| Абонентская плата | 63 | 793,65 | 12 | 50 000,00 |
| Абонентская плата | 1 | 500,00 | 12 | 6 000,00 |
| Абонентская плата | 2 | 150,00 | 12 | 3 600,00 |
| Абонентская плата | 2 | 1 375,00 | 12 | 16 500,00 |
| Абонентская плата | 2 | 260,00 | 12 | 3 120,00 |
| Абонентская плата | 1 | 330,00 | 12 | 3 960,00 |
| Интернет | 2 | 720,00 | 12 | 8 640,00 |
| Интернет | 1 | 2 733,33 | 9 | 24 600,00 |
| ТО системы видеонаблюдения | 1 | 3 000,00 | 12 | 36 000,00 |
| ТО системы видеонаблюдения | 1 | 6 700,00 | 12 | 80 400,00 |
| ТО системы видеонаблюдения | 1 | 4 333,33 | 12 | 52 000,00 |
| Видеонаблюдение | 1 | 1 800,00 | 12 | 21 600,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ) | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

2. Нормативы количества и цены носителей информации.

| П№ п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Электронный ключевой носитель | не более 1 единицы на сотрудника | 1 | 2 750,00 |

3.Нормативы на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного продукта | Предельное количество |
| 1 | Информационное обслуживание программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 | 1 |
| 2 | Электронная система «Система Госзаказ» | 1 |

\*в случае необходимости на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Системное администрирование рабочих станций и сервера | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1 100 |
| Обновление программного комплекса «РИК» | 1 раз в год | не более 21 000 |

4.Нормативы обеспечения функций МКУ «Управление по благоустройству Саткинского муниципального района», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год | Цена за  единицу, руб. (не более) |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства | шт. | 5000 | не более 2 на ед. оборудования | 4500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства | шт. | 2500 | не более 2 на ед. оборудования | 3500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера (матричный) | шт. | 2000000 символов | не более 2 на ед. оборудования | 250,00 |
| Картридж для черно-белого принтера | шт. | 35000 | не более 1 на ед. оборудования | 12000,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб) () |
| Ноутбук | не более 1 единиц на управление | не более 5 000 |
| Монитор | не более 4 единиц на управление | не более 3 000 |
| Системный блок | не более 2 единиц на управление | не более 5 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на управление | не более 30 000 |

6.Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций МКУ «Управление по благоустройству Саткинского муниципального района», применяемые при расчете нормативных затрат - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

7.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 300 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

8. Нормативы количества и цены мебели

| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет Начальника управления, заместителей | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 3 | 10 | 10000,00 |
| Тумба приставная | шт. | 3 | 7 | 2000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 3 | 7 | 10000,00 |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 | 20000,00 |
| Стул | шт. | 10 | 7 | 2000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | 3 | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | 3 | 10 | 10000,00 |
| Зеркало | шт. | 3 | 7 | 2000,00 |
| Основной персонал | | | | |
| Стол рабочий | шт. | не более 1 на сотрудника | 10 | 8000,00 |
| Стол компьютерный | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 7000,00 |
| Тумба приставная | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 1500,00 |
| Кресло специалиста | шт. | Не более1 на сотрудника | 7 | 5000,00 |
| Стул посетителя | шт. | Не более 4 на кабинет | 7 | 2000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 на кабинет | 10 | 10000,00 |
| Шкафы архивные | шт. | Не более 5 на кабинет | 10 | 30000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 на кабинет | 7 | 3000,00 |

9.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

10. Нормативы количества и цены прочих основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основных средств | Срок эксплуатации (лет) | Норматив количества  (штук) | Цена за 1 единицу  (руб.)не более |
| Жалюзи | 5 | 1 на каждое окно кабинета | 4000,00 |
| Калькулятор настольный | 5 | 1 на сотрудника | 800,00 |
| Телефон настольный | 5 | 1 на сотрудника | 2 000,00 |
| Чайник электрический | 3 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| Часы настенные | 5 | 3 на учреждение | 800,00 |

11. Нормативы количества вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу в рублях, не более | Категории должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая станция в составе: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь» | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более  60 000,00 руб. | Все категории должностей |
| Ноутбук | не более 1 единицы | 3 | не более 20 000,00 руб. | Начальник управления |
| Принтер (МФУ) | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более  15 000,00 руб. | Все категории должностей |

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Главный бухгалтер | дополнительное профессиональное образование | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 10 000 |
| Начальник отдела контрактной службы | дополнительное профессиональное образование | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 10 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

13. Нормативы, количества и цены ГСМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| Hyudai Creta | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением администрации | не более 50 |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций.

14. Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг.

| П№ п/п | Наименование | Количество, не более в год | Тариф.в руб.  за 1 единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Электроэнергия (кВт) | 1 500 000 | Не более 10,0 |
| 22 | Тепловая энергия, Гкал | 300 | Не более 3000,00 |
| 23 | Компонент на теплоноситель, ку. м. | 100 | Не более 100,00 |
| 34 | Компонент на тепловую энергию,Гкал | 10 | Не более 3000,00 |
| 55 | Услуги холодного водоснабжения, кв.м. | 355 | Не более 50,00 |
| 66 | Услуги водоотведения, куб.м. | 450 | Не более 25,00 |

15. Нормативные затраты на аренду помещений

16. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат | количество  объектов | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,  (руб.) |
| Услуги управляющей компании | 1 | 12 | 37 142,94 |

17.Нормативы количество и цены затрат на обслуживание охранной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат | количество  объектов | цена в месяц, руб. | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,  (руб.) |
| Централизованная охрана объекта | 1 | 900,00 | 12 | 10 800,00 |

18.Нормативы, количество и цены затрат на обслуживание пожарной сигнализации -по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

19.Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год |
|  | Ручка шариковая. Рефление корпуса в области захвата, сменный стержень. Цвет чернил — синий. Толщина линии - 0,5мм. | штука | 864 |
|  | Ручка шариковая. На липучке, сменный стержень. Цвет чернил — синий. Длина стержня 140 мм. | штука | 222 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - красный | штука | 42 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,7мм. Цвет чернил- черный | штука | 50 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил- | штука | 20 |
|  | Карандаш чернографитовый HB черное дерево с ластиком | штука | 560 |
|  | Ластик | штука | 140 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 140 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 10 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 280 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 24/6 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 140 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 23/13 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 22 |
|  | Скрепки высококачественные из стальной проволоки, 100штук в упаковке. Размер 28мм. | упаковка | 165 |
|  | Скрепки гофрированные. 50штук в упаковке. Размер 50 мм. | упаковка | 140 |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,6 мм. На внутренней стороне обложки прозрачный карман. Сменный бумажный корешок. Цвет- ассорти | штука | 140 |
|  | Скоросшиватель картонный «Дело» мелованный картон, плотность 300г/кв.м. Формат А4 | штука | 1000 |
|  | Папка-конверт с кнопкой А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,18мм. Вмещает до 100 листов формата А4. Цвет-ассорти | штука | 70 |
|  | Папка-уголок А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,18мм. Вмещает до 100 листов формата А4. Цвет-ассорти | штука | 70 |
|  | Папка-уголок А4 с двумя карманами. Универсальная папка на два отделения. Можно использовать как обложку для журнала. Толщина пластика 0,15мм. | штука | 15 |
|  | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией. Толщина пластика 0,18мм. Прозрачный верхний лист. Фиксирует до 100 листов. | штука | 6000 |
|  | Разделитель листов А4. Одноцветные серые полипропиленовые листы с боковой перфорацией. Толщина - 120 мкм. 31л. Цифровые | упаковка | 10 |
|  | Разделитель листов А4. Полипропиленовые листы с боковой перфорацией. Толщина - 120 мкм. 5 цветов | штука | 10 |
|  | Блок бумаги не проклеенный 90х90х90мм. Белый | штука | 140 |
|  | Бумага с липким слоем 51х38мм 2х100 листов неон желтый | штука | 280 |
|  | Зажимы для бумаг 25мм. | упаковка | 42 |
|  | Зажимы для бумаг 41мм. | упаковка | 20 |
|  | Зажимы для бумаг 19 мм. | упаковка | 20 |
|  | Краска штемпельная синяя 45мл. | штука | 63 |
|  | Нитки белые для прошивки различных видов документов.Хлопок 100. | штука | 100 |
|  | Файл-вкладыш А4+, плотность 40 мкм, 100 штук в упаковке. Гладкая поверхность, усиленная полоса с боковой перфорацией. | упаковка | 250 |
|  | Блокнот А5. Обложка мелованный картон. Внутренний блок офсет 70 г/м², клетка 60 листов. Скрепление спираль | штука | 10 |
|  | Набор самоклеящихся закладок. Пластиковые прозрачные не закрывают текст. 5 цветов по 25 закладок, размер 12Х45мм. Материал закладок позволяет делать на них записи карандашом или ручкой. | штука | 300 |
|  | Маркер-перманент. Для письма на любых поверхностях. Пластиковый корпус, светостойкие чернила на спиртовой основе, круглый наконечник, толщина линии письма 1-4 мм. В наборе 4 цвета: синий, черный, зеленый, красный | набор | 42 |
|  | Текст выделитель. Скошенный износоустойчивый наконечник, пластиковый корпус с колпачком толщина линии от 1 до 5 мм. Цвет по согласованию с заказчиком | штука | 140 |
|  | Корректирующая лента. Применяется для корректировки слов и строк любой длины сухим способом. Размер ленты — 4,2 мм на 6м. | штука | 210 |
|  | Скотч 50мм х 100м. прозрачный | штука | 140 |
|  | Скотч 19 мм\*33 м | штука | 100 |
|  | Тетрадь А5 12 листов. Обложка офсет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 100 |
|  | Клей ПВА-М 85 гр. с дозатором. Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, кожи. Клей не теряет пластичности при высыхании | штука | 170 |
|  | Клей-карандаш 36гр. Предназначен для склеивания бумаги, картона. Без запаха. | штука | 70 |
|  | Папка с арочным механизмом .Формат –А4,шириша корешка 75 мм. Материал-картон 2 мм, отделка бумагой или полипропиленовой пленкой .Имеет долговечный арочный механизм, механический проектор нижнего края. | штука | 70 |
|  | Папка с арочным механизмом .Формат –А4,шириша корешка 50 мм. Материал-картон 2 мм, отделка бумагой или полипропиленовой пленкой .Имеет долговечный арочный механизм, механический проектор нижнего края. | штука | 70 |
|  | Скоросшиватель Дело.Формат –А4,немелованный картон, плотность не менее 220г/кв.м | Штука | 460 |
|  | Папка бумажная с завязками. Формат –А4,немелованный картон, плотность не менее 220г/кв.м | штука | 225 |
|  | Ежедневник недатированный.Формат-А5,обложка кожзам. Внутренний блок-офсет, плотность не менее 70г/кв.м, линейка-не менее 160 листов | штука | 10 |
|  | Папка на кольцах А4-пластик.Два кольца диаметром 25 мм, ширина орешка 32 мм, толщина пластика не менее 0,6 мм | штука | 30 |
|  | Папка файловая А4-пластик не менее 0,45 мм. Количество файлов не менее 60 плотностью не менее 30мкм | штука | 47 |
|  | Папка файловая А4-пластик не менее 0,45 мм. Количество файлов не менее 100 плотностью не менее 30мкм | штука | 25 |
|  | Папка архивная бумвинил 120 мм | штука | 30 |
|  | Степлер. Металл, железо. Сшивает до 210 листов. Тип и размер скоб:23/6-23/24.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 5 |
|  | Блокнот А5. Обложка мелованный картон. Внутренний блок офсет 70 г/м², клетка 60 листов. Скрепление спираль | Штука | 20 |
|  | Линейка | штука | 20 |
|  | Папка на резинке | штука | 22 |
|  | Стойка вертикальная (вертикальный накопитель) | штука | 30 |
|  | вертикальный накопитель (без переднего бортика) | штука | 30 |
|  | Горизонтальный накопитель | штука | 30 |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 100 |
|  | Нож канцелярский | штука | 10 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Управление по благоустройству Саткинского муниципального района».

Цена единицы планируемых к приобретению товаров будет определяться с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ

20. Бумага для оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, (не более) на учреждение | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Бумага формат А4 белая | шт. (пачка) | 1000 | 350,00 |

21.Перечень и предельные цены электротоваров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций МКУ «Управление по благоустройству Саткинского муниципального района» - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

\* При отсутствии закупаемых электротоваров и принадлежностей в данном перечне, закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

22. Нормативы обеспечения функций МКУ «Управление по благоустройству Саткинского муниципального района», применяемые при расчете нормативных затрат на технического обслуживания и ремонта автомобиля, предрейсового и послерейсовый медицинского осмотра водителя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | | Ед. изм. | Кол-во шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя | | усл. | 232 | 50,00 |
| Наименование | | Количество транспортных средств, шт (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб) (Pтортс) | | |
| Транспортные средства | | не более 1 единиц | не более 50 000 | | |

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений

23. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

24. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

25. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

26. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

27. Нормативы количества и цены затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - копировальные и печатающие устройства по мере необходимости, обеспечиваются расходными материалами, в соответствии с их назначением и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

28. Нормативы количества затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - запчасти к копировальной и печатающей техники по мере фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

29. Нормативы количества затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

30. Нормативы количества и цена затрат на вывоз твердых коммунальных отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | ед. изм. | Количество | Цена рублей в год |
| 1 | Транспортировка ТКО | м3 | 3,812 | Цена планируемого приобретения работ определяется с учетом положений закона 44-ФЗ |
| 2 | Складирование ТКО | м3 | 15,246 | Цена планируемого приобретения работ определяется с учетом положений закона 44-ФЗ |

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

31. Норматив количества и цены затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество полисов | Цена, руб. |
| 1 | Транспортное средство | 1 | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг |

32. Норматив количества затрат на оплату труда независимых экспертов - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

33. Нормативы количества затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

30.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта бытового оборудования (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

31.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведение текущего ремонта помещения по подведомственным учреждениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр () | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

Приложение № 5

к приказу Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района «Об утверждении требований к закупаемым Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Саткинского муниципального района и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Требования

к закупаемым МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Затраты на услуги связи, включая затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество средств связи | цена в месяц, руб. | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,  (руб.) |
| Абонентская плата | 1 | 1925,00 | 12 | 23100,00 |
| Интернет | 1 | 600,00 | 12 | 7200,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ) | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

2. Нормативы количества и цены носителей информации.

| П№ п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Электронный ключевой носитель | не более 2 единиц | 1 | 2750,00 |

3.Нормативы на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного продукта | Предельное количество |
| 1 | Программный комплекс «Система Контур», используемая для обмена и передачи отчетности в электронном виде с применением ЭЦП | 1 |
| 2 | Информационное обслуживание и сопровождение программных продуктов семейства «1С:Предприятие 8.3» | 1 |
| 3 | Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи | 1 |
| 4. | Сертификат электронной цифровой подписи | 3 |
| 5. | Настройка серверного и сетевого оборудования | 1 |

\*в случае необходимости на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1 100 |

4.Нормативы обеспечения функций МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Ресурс (листов) | Расчетная потребность в год | Цена за  единицу, руб. (не более) |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства | шт. | 5000 | не более 2 на ед. оборудования | 4500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства | шт. | 2500 | не более 2 на ед. оборудования | 3500,00 |
| Картридж для черно-белого принтера | шт. | 35000 | не более 1 на ед. оборудования | 12000,00 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

\*в случае необходимости закупки на ремонт вычислительной техники, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района», применяемые при расчете нормативных затрат

\*в случае необходимости закупки периодических печатных изданий и справочной литературы , количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 300 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

8. Нормативы количества и цены мебели

| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет директора, заместителя | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 2 | 10 | 10000,00 |
| Тумба приставная | шт. | 2 | 7 | 2000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 2 | 7 | 10000,00 |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 | 20000,00 |
| Стул | шт. | 8 | 7 | 2000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | 2 | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | 2 | 10 | 10000,00 |
| Зеркало | шт. | 2 | 7 | 2000,00 |
| Основной персонал | | | | |
| Стол рабочий | шт. | не более 1 на сотрудника | 10 | 8000,00 |
| Стол компьютерный | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 7000,00 |
| Тумба приставная | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 1500,00 |
| Кресло специалиста | шт. | Не более1 на сотрудника | 7 | 5000,00 |
| Стул посетителя | шт. | Не более 4 на кабинет | 7 | 2000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 1 на сотрудника | 10 | 10000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 на кабинет | 10 | 10000,00 |
| Шкафы архивные | шт. | Не более 5 на кабинет | 10 | 30000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 на кабинет | 7 | 3000,00 |

9.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

10. Нормативы количества и цены прочих основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основных средств | Срок эксплуатации (лет) | Норматив количества  (штук) | Цена за 1 единицу  (руб.)не более |
| Жалюзи | 5 | 1 на каждое окно кабинета | 4000,00 |
| Калькулятор настольный | 5 | 1 на сотрудника | 800,00 |
| Телефон настольный | 5 | 1 на сотрудника | 2 000,00 |
| Чайник электрический | 3 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| Часы настенные | 5 | 3 на учреждение | 800,00 |

11. Нормативы количества вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу в рублях, не более | Категории должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая станция в составе: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь» | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более  45 000,00 руб. | Все категории должностей |
| Ноутбук | не более 2 единицы | 3 | не более 20 000,00 руб. | Директор учреждения, начальник отдела |
| Принтер (МФУ) | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более  15 000,00 руб. | Все категории должностей |

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 15 000 |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 11\* | не более  15 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

13. Нормативы, количества и цены ГСМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода топлива на 100 километров пробега () | Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) () |
| CHEVROLET NIVA 212300-55 | Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением администрации | не более 42 |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района».

14. Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг.

| П№ п/п | Наименование | Количество, не более в год | Тариф.в руб.  за 1 единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Электроэнергия (кВт) | 6100 | Не более 7,0 |
| 22 | Тепловая энергия, Гкал | 3,0 | Не более 1600,00 |
| 23 | Компонент на теплоноситель, ку. м. | 30 | Не более 52,00 |
| 34 | Компонент на тепловую энергию, Гкал | 1 | Не более 1600,00 |
| 55 | Услуги холодного водоснабжения, кв.м. | 96 | Не более 58,00 |
| 66 | Услуги водоотведения, куб.м. | 110 | Не более 30,00 |

15. Нормативные затраты на аренду помещений: по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

16. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество  объектов | Затрат не более на 1 кв.м, руб. | Объем в мес. |
| Содержание имущества в многоквартирном доме | 1 | 23,00 | 2293,00 |

17.Нормативы количество и цены затрат на обслуживание охранной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество  объектов | Затрат не более на 1 час, руб. | Объем в мес. |
| обслуживание охранной сигнализации | 1 | 6,00 | 3218,00 |

18.Нормативы, количество и цены затрат на обслуживание пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество  объектов | Затрат не более на 1 квартал, руб. | Объем в год. |
| обслуживание пожарной сигнализации | 1 | 4700,00 | 18800,00 |

19.Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - красный | штука | 100 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,7мм. Цвет чернил- черный | штука | 100 |
|  | Ручка гелевая с прозрачным корпусом и металлизированным наконечником. Удобная резиновая вставка. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил- синий | штука | 132 |
|  | Карандаш чернографитовый HB черное дерево с ластиком | штука | 264 |
|  | Ластик | штука | 22 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 22 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 10 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 280 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 24/6 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 140 |
|  | Скобы для степлера. Заточенные  № 23/13 в картонной коробке 1000 скоб | коробка | 22 |
|  | Скрепки высококачественные из стальной проволоки, 100штук в упаковке. Размер 28мм. | упаковка | 100 |
|  | Скрепки гофрированные. 50штук в упаковке. Размер 50 мм. | упаковка | 100 |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,6 мм. На внутренней стороне обложки прозрачный карман. Сменный бумажный корешок. Цвет- ассорти | штука | 22 |
|  | Скоросшиватель картонный «Дело» мелованный картон, плотность 300г/кв.м. Формат А4 | штука | 200 |
|  | Папка-конверт с кнопкой А4. Плотный непрозрачный пластик толщиной 0,18мм. Вмещает до 100 листов формата А4. Цвет-ассорти | штука | 22 |
|  | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией. Толщина пластика 0,18мм. Прозрачный верхний лист. Фиксирует до 100 листов. | штука | 500 |
|  | Блок бумаги не проклеенный 90х90х90мм. Белый | штука | 11 |
|  | Бумага с липким слоем 51х38мм 2х100 листов | штука | 22 |
|  | Зажимы для бумаг 25мм. | упаковка | 22 |
|  | Зажимы для бумаг 41мм. | упаковка | 11 |
|  | Зажимы для бумаг 19 мм. | упаковка | 22 |
|  | Краска штемпельная синяя 45мл. | штука | 3 |
|  | Нитки белые для прошивки различных видов документов.Хлопок 100. | штука | 3 |
|  | Файл-вкладыш А4+, плотность 40 мкм, 100 штук в упаковке. Гладкая поверхность, усиленная полоса с боковой перфорацией. | упаковка | 60 |
|  | Блокнот А5. Обложка мелованный картон. Внутренний блок офсет 70 г/м², клетка 60 листов. Скрепление спираль | штука | 11 |
|  | Набор самоклеящихся закладок. Пластиковые прозрачные не закрывают текст. 5 цветов по 25 закладок, размер 12Х45мм. Материал закладок позволяет делать на них записи карандашом или ручкой. | штука | 11 |
|  | Сменный гелевый стержень 130мм. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - черный | штука | 11 |
|  | Сменный гелевый стержень 130мм. Толщина линии письма- 0,5мм. Цвет чернил - красный | штука | 11 |
|  | Маркер-перманент. Для письма на любых поверхностях. Пластиковый корпус, светостойкие чернила на спиртовой основе, круглый наконечник, толщина линии письма 1-4 мм. В наборе 4 цвета: синий, черный, зеленый, красный | набор | 11 |
|  | Текст выделитель. Скошенный износоустойчивый наконечник, пластиковый корпус с колпачком толщина линии от 1 до 5 мм. Цвет по согласованию с заказчиком | штука | 11 |
|  | Корректирующая лента. Применяется для корректировки слов и строк любой длины сухим способом. Размер ленты — 4,2 мм на 6м. | штука | 22 |
|  | Скотч 50мм х 100м. прозрачный | штука | 11 |
|  | Скотч 19 мм\*33 м | штука | 11 |
|  | Тетрадь А5 96 листов. Обложка картон. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. крепление скрепка | штука | 11 |
|  | Тетрадь А5 48 листов. Обложка картон. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 11 |
|  | Тетрадь А4 96 листов. Обложка твердый переплет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка.крепление скрепка | штука | 11 |
|  | Тетрадь А5 18 листов. Обложка офсет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 44 |
|  | Тетрадь А5 12 листов. Обложка офсет. Внутренний блок-офсет 60 г/м², клетка. Крепление скрепка | штука | 44 |
|  | Клей ПВА-М 85 гр. с дозатором. Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, кожи. Клей не теряет пластичности при высыхании | штука | 11 |
|  | Клей-карандаш 36гр. Предназначен для склеивания бумаги, картона. Без запаха. | штука | 11 |
|  | Папка с арочным механизмом .Формат –А4,шириша корешка 75 мм. Материал-картон 2 мм, отделка бумагой или полипропиленовой пленкой .Имеет долговечный арочный механизм, механический проектор нижнего края. | штука | 22 |
|  | Папка с арочным механизмом .Формат –А4,шириша корешка 50 мм. Материал-картон 2 мм, отделка бумагой или полипропиленовой пленкой .Имеет долговечный арочный механизм, механический проектор нижнего края. | штука | 22 |
|  | Папка бумажная с завязками. Формат –А4,немелованный картон, плотность не менее 220г/кв.м | штука | 100 |
|  | Ежедневник недатированный.Формат-А5,обложка кожзам. Внутренний блок-офсет, плотность не менее 70г/кв.м, линейка-не менее 160 листов | штука | 4 |
|  | Папка на кольцах А4-пластик.Два кольца диаметром 25 мм, ширина орешка 32 мм, толщина пластика не менее 0,6 мм | штука | 20 |
|  | Папка файловая А4-пластик не менее 0,45 мм. Количество файлов не менее 60 плотностью не менее 30мкм | штука | 20 |
|  | Папка архивная бумвинил 120 мм | штука | 10 |
|  | Степлер. Металл, пластик. Сшивает до 20 листов. Тип и размер скоб:24/6.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 10 |
|  | Степлер. Металл, железо. Тип и размер скоб:23/13.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 10 |
|  | Степлер. Металл, пластик. Тип и размер скоб:10.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 10 |
|  | Степлер. Металл, железо. Сшивает до 210 листов. Тип и размер скоб:23/6-23/24.глубина закладки бумаги не менее 45 мм | штука | 1 |
|  | Антистеплер с двухстороннем захватом, предназначено для удаления скоб №10,24/6,26/6 | штука | 11 |
|  | Ножницы канцелярские. Изготовлены из нержавеющей стали, пластиковые эллиптические ручки, размер не менее 160 мм не более 190 мм. | штука | 11 |
|  | Дыракол | штука | 11 |
|  | Линейка | штука | 11 |
|  | Папка на резинке | штука | 10 |
|  | Стойка вертикальная (вертикальный накопитель) | штука | 11 |
|  | вертикальный накопитель (без переднего бортика) | штука | 11 |
|  | Горизонтальный накопитель | штука | 11 |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 11 |
|  | Нож канцелярский | штука | 11 |
|  | Иглы хомутные | штука | 3 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района».

Цена единицы планируемых к приобретению товаров будет определяться с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ

20. Бумага для оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во, (не более) на учреждение | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Бумага формат А4 белая | (пачка) | 70 | 260,00 |
| 2 | Бумага цветная А4 | (пачка) | 1 | 600,00 |
| 3 | Бумага формат А3 белая | (пачка) | 1 | 300,00 |

21.Перечень и предельные цены электротоваров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района»

\* При отсутствии закупаемых электротоваров и принадлежностей в данном перечне, закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

22. .Нормативы обеспечения функций МКУ «Городское управление ЖКХ Саткинского муниципального района», применяемые при расчете нормативных затрат на технического обслуживания и ремонта автомобиля, предрейсового и послерейсовый медицинского осмотра водителя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | | Ед. изм. | Кол-во шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя | | усл. | 494 | 40 |
| Наименование | | Количество транспортных средств, шт (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб) (Pтортс) | | |
| Транспортные средства | | не более 1единиц | не более 65 000 | | |

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд подведомственных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений

23. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

24. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

25. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

26. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

27. Нормативы количества и цены затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - копировальные и печатающие устройства по мере необходимости, обеспечиваются расходными материалами, в соответствии с их назначением и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

28. Нормативы количества затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - запчасти к копировальной и печатающей техники по мере фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

29. Нормативы количества затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, - по мере возникновения затратв пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

30. Нормативы количества и цена затрат на вывоз твердых коммунальных отходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | ед. изм. | Количество | Цена рублей в год |
| 1 | Транспортировка ТКО | м3 | 3,225 | Цена планируемого приобретения работ определяется с учетом положений закона 44-ФЗ |
| 2 | Складирование ТКО | м3 | 12,901 | Цена планируемого приобретения работ определяется с учетом положений закона 44-ФЗ |

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

31. Норматив количества и цены затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество полисов | Цена, руб. |
| 1 | Транспортное средство | 1 | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг |

32. Норматив количества затрат на оплату труда независимых экспертов - по мере возникновения затрат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

33. Нормативы количества затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара и принадлежности | Единица измерения | Количество предмета хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 год |
|  | Универсальное моющее средство густой консистенции для мытья сантехники, кафеля, пола 5л в пластиковой бутылке Прогресс | бутылка | 12 |
|  | Средство для уборки туалета и чистки сантехники. Чистящее гелеобразное средство для удаления известкового налета, ржавчины. Пластиковый флакон не менее 1000мл в бутылке | бутылка | 12 |
|  | Средство для прочистки канализационных труб. Пластиковая бутылка не менее 1000мл в бутылке Трубочист | бутылка | 12 |
|  | Чистящее средство для мытья окон, зеркал 500мл в бутылке эконом | бутылка | 6 |
|  | Чистящий порошок с эффектом соды для чистки сантехники. Пластиковый флакон не менее 400гр. | флакон | 6 |
|  | Освежитель воздуха. Жестяной баллон с распылителем 300 мл. | бутылка | 12 |
|  | Мыло жидкое Расфасовка в пластиковые емкости с дозатором Объем не менее 300 мл | штука | 24 |
|  | Мыло туалетное кусковое в индивидуальной упаковке  Вес не менее 75 г. | штука | 12 |
|  | Полотно техническое холстпрошивное | метр | 12 |
|  | Швабра для пола сч.металлическим зажимом | шт | 2 |
|  | Салфетки хозяйтсвенные 3шт/упак. | упак | 24 |
|  | Перчатки хозяйственные резиновые | пара | 24 |
|  | Перчатки хозяйственные х/б | пара | 12 |
|  | Пакеты для мусора 60 литров | рул. | 35 |
|  | Пакеты для мусора 30 литров | рул. | 40 |
|  | Губки для посуды | шт | 10 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных организаций

30.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта бытового оборудования (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

31.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведение текущего ремонта помещения по подведомственным учреждениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр () | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |