



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июля 2016 г. № 88/2016
г. Сатка

Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг при Собрании депутатов Саткинского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2016 № 84-П «О Требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг при Собрании депутатов Саткинского муниципального района (далее - общественный совет) (приложение 1).
2. Утвердить состав общественного совета (приложение 2).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.satadmin.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового отдела Собрания депутатов Саткинского муниципального района Баранову О.Ю.

Председатель Собрания депутатов
Саткинского муниципального района



Н.П. Бурматов



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг при Собрании депутатов Саткинского муниципального района

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг при Собрании депутатов Саткинского муниципального района (далее - общественный совет) является совещательным и консультативным органом, образуемым для рассмотрения правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Собранием депутатов Саткинского муниципального района (далее - Собрание депутатов) и Контрольно-счетной палатой Саткинского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).
2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Саткинского муниципального района, Регламентом Собрания депутатов Саткинского муниципального района, решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 19.10.2011г. №239/25 «О принятии Положения о Контрольно-счётной палате Саткинского муниципального района в новой редакции», а также настоящим положением.
3. Деятельность общественного совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Задачи, функции, права общественного совета

6. Основными задачами общественного совета являются:
 - 1) рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты;
 - 2) выработка предложений по доработке проектов правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения;
 - 3) принятие решения о возможности принятия правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения.
7. Основными функциями общественного совета являются:

- 1) обсуждение проектов правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения;
- 2) рассмотрение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в Собрание депутатов в результате общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля;
- 3) подготовка предложений по доработке проектов правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, в том числе с учетом мнения общественных объединений, юридических и физических лиц;
- 4) подготовка решения о возможности принятия правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения.

8. Общественный совет вправе:

- 1) приглашать на свои заседания представителей муниципальных органов, общественных объединений и объединений юридических лиц, граждан;
- 2) запрашивать и получать информацию по вопросам нормирования в сфере закупок, необходимую для осуществления возложенных на него функций;
- 3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты по вопросам нормирования в сфере закупок;
- 4) создавать рабочие группы;
- 5) осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности общественного совета.

III. Порядок формирования и организация деятельности общественного совета

9. Отбор кандидатов в члены общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

10. Состав общественного совета определяется на основе предложений структур гражданского общества, муниципальных и общественных организаций, политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Саткинского муниципального района, и включает не более 5 членов.

Общественный совет для выполнения возложенных на него задач может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию.

Состав общественного совета утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов в течение трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района.

На первом заседании Общественного совета из его состава большинством голосов по итогам открытого голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

11. Работой Общественного совета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

12. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного Совета;

2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

13. Секретарь Общественного совета:

1) готовит повестку заседания Общественного совета;

2) ведет протокол заседания Общественного совета;

3) выполняет поручения председателя Общественного совета;

4) информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

5) осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

14. Члены Общественного совета:

1) участвуют в заседаниях и мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) подписывают протоколы заседаний;

6) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

16. На каждом заседании Общественного совета ведется протокол, который подписывается председателем, его членами и направляется в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату в течение 1 рабочего дня со дня его подписания председателем Общественного совета и его членами.

17. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета. Мнение членов Общественного совета, не согласных с мнением большинства, излагают в их особом мнении, которое прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

18. Выход из состава Общественного совета осуществляется по заявлению члена Общественного совета.

19. При неявке члена Общественного совета на заседание без уважительной причины более трех раз председатель Общественного совета имеет право вынести на заседание вопрос о замене данного члена Общественного совета.



СОСТАВ

общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг при Собрании
депутатов Саткинского муниципального района

- 1 Бурматов Николай Павлович - председатель Собрания депутатов Саткинского муниципального района;
- 2 Витьшев Алексей Александрович - депутат Собрания депутатов Саткинского муниципального района;
- 3 Глушков Евгений Анатольевич - член Саткинской районной общественной организации ветеранов и инвалидов локальных войн и военных конфликтов «ГРАНИТ»;
- 4 Догадина Валентина Александровна - председатель Контрольно-счетной палаты Саткинского муниципального района;
- 5 Коростелев Дмитрий Анатольевич - руководитель общественной приемной Губернатора Челябинской области в Саткинском муниципальном районе