

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сатка

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Собрания депутатов Саткинского муниципального района |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2016 г. № 84-П «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 241-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Челябинской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Собрания депутатов Саткинского муниципального района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику организационно-правового отдела Барановой О.Ю.:

1) разместить распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок (http:/zakupki.gov.ru);

2) ознакомить с настоящим распоряжением работников Собрания депутатов.

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового отдела Баранову О.Ю.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Саткинского муниципального района Н.П. Бурматов

Пояснительная записка к проекту распоряжения Собрания депутатов Саткинского муниципального района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Собрания депутатов Саткинского муниципального района».

Проект распоряжения «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Собрания депутатов Саткинского муниципального района» подготовлен в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2016 г. № 84-П «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 241-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Челябинской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами» в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования в Собрании депутатов Саткинского муниципального района.

В приложении к проекту распоряжения представлены нормативные затраты на обеспечение функций Собрания депутатов Саткинского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов

Саткинского муниципального района Н.П. Бурматов

Приложение к распоряжению Собрания депутатов

Саткинского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций Собрания депутатов Саткинского муниципального района

**1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:**

Заб = ∑Qia6 х N ia6,

где:

Q i аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородних, международной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H ia6 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонентская плата за местную телефонную связь | Q i аб | H ia6, руб. | N ia6 |
| 2 | не более 800,00 | 12 |

N ia6 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Примечание:** Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**2. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяется по формуле:**

Зсот=∑Qiсот х Piсот хNiсот

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с Нормативами;

Pi сот - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с Нормативами;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуг сотовой связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Qi сот | Pi сот | Ni сот |
| Категории «технический работник» | 1 | не более 1 000,00 | 12 |

**Примечание:** Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций Собрания депутатов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**3. Затраты на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, информационно-технического обеспечения, программного обеспечения (Зсспо) определяется по формуле:**

Зсспо=∑ Pi сспо

где:

P i сспо цена на приобретение i-й услуги по сопровождению справочно – правовых систем, информационно-технического обеспечения, программного обеспечения определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| Услуги по сопровождению  справочно-правовых систем | Pi сспо |
| не более 5 000,00 |

**Примечание:** Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, информационно-технического обеспечения, программного обеспечения Собрания депутатов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**4. Затраты на приобретение деталей копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

(Здсо) = Зрм + Ззп

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**5. Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяется по формуле:**

Ззпрм=∑Qi зпрм х Pi зпрм

где:

Qi зпрм - количество i-x запасных частей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зпрм - цена одной единицы 1-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Модель оборудования | Наименование запасной части | Qi зп | Piзп, руб. |
| KYOCERA  FS-1320D (принтер) | в зависимости от нуждаемости | 1 | Не более 3000,00 руб. |
| HP LaserJet 1320  (принтер) | в зависимости от нуждаемости | 1 | Не более 3000,00 руб. |
| CANON F151300  (принтер) | в зависимости от нуждаемости | 1 | Не более 3000,00 руб. |
| CANON MF 4150  (МФУ) | в зависимости от нуждаемости | 1 | Не более 3000,00 руб. |

**Примечание:** Количество запасных частей и расходных материалов для копировально-множительных аппаратов Собрания депутатов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка запасных частей для копировально-множительных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**6. Затраты на техническое обслуживание принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зто) определяются по формуле:**

Зто=∑Qi то х Pi то

где:

Qi то - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi то - цена технического обслуживания i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) за 1 одно обслуживание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Модель оборудования | Наименование запасной части | Qi то | Piто, руб. |
| KYOCERA  FS-1320D (принтер) | Заправка картриджа, замена тонера | 1 | Не более 1000,00 руб. |
| HP LaserJet 1320  (принтер) | Заправка картриджа, замена тонера | 1 | Не более 300,00 руб. |
| CANON F151300  (принтер) | Заправка картриджа, замена тонера | 1 | Не более 300,00 руб. |
| CANON MF 4150  (МФУ) | Заправка картриджа, замена тонера | 1 | Не более 300,00 руб. |

**Примечание:** Техническое обслуживание копировально-множительных аппаратов Собрания депутатов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата за техническое обслуживание для копировально-множительных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяется по фактическим затратам в предыдущих финансовых годах.**

Зтобо =∑ Pi тобо

где:

Pi тобо  - цена по i-й услуге на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования, определяемая по фактическим данным предыдущих финансовых годов

|  |  |
| --- | --- |
| Расходы на диагностику и ремонт бытовой техники | Pi тобо |
| Обслуживание и ремонт куллера АКВАФОР, включая стоимость запасных частей | не более 5 000,00 |

**Примечание:** Количество услуг по обслуживанию и ремонту бытового оборудования Собрания депутатов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг за обслуживание и ремонт бытового оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**8. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( Зканц) определяются по формуле:**

Зканц =∑Ni канц х Pi канц

где:

Ni канц - количество i-ro предмета канцелярских принадлежностей в год;

Pi канц - цена i-ro предмета канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта**  **закупки** | **Характеристика** | **Ед. изм.** | **N i канц** | **P i канц, руб.** |
| блок кубик с клейким краем | Размер 76х76 | шт | не более 5 | не более 220,0 |
| Блок-кубик запасной | - 9х9х9 см; белый | шт | не более 5 | не более 90,0 |
| Блок-кубик запасной | - 9х9х9 см; цветной | шт | не более 5 | не более 150,0 |
| бумага | Формат А4 | шт | не более 75 | не более 300,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем | - приклеивается на гладкую поверхность; 38х51 мм | шт | не более 10 | не более 251,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем | - приклеивается на гладкую поверхность; упакована в термоусадочную пленку; кол-во листов 100 шт | шт | не более 10 | не более 251,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем | - приклеивается на гладкую поверхность; - упакована в термоусадочную пленку; кол-во листов 400 шт | шт | не более 10 | не более 196,0 |
| Бумага для факса | - термобумага; втулка 12 мм (пластик); 30 мм | шт | не более 2 | не более 100,00 |
| Зажимы для бумаги | - 15 мм | упак | не более 5 | не более 30,00 |
| Зажимы для бумаги | - 19 мм | упак | не более 5 | не более 40,00 |
| Зажимы для бумаги | - 25 мм | Упак | не более 5 | не более 62,00 |
| Зажимы для бумаги | - 32 мм | Упак | не более 5 | не более 10,00 |
| Зажимы для бумаги | - 41 мм | упак | не более 5 | не более 125 |
| карандаш | - чернографитный, пластиковый, заточенный; не расщепляется при механическом воздействии, прочный и эластичный; без ластика | шт | не более 5 | не более 15,00 |
| карандаш | - чернографитный, пластиковый, заточенный; не расщепляется при механическом воздействии, прочный и эластичный; с ластиком | шт | не более 5 | не более 17,00 |
| карандаш | - чернографитный, заточенный; твердость НВ | шт | не более 5 | не более 37,00 |
| Карманы самоклеящиеся для корешков папок | - ПВХ; для папок с корешком 50 и 70 мм; в упаковке 10 карманов | упак | не более 2 | не более 74 |
| Клей силикатный | - вес 65г; для склеивания картона, бумаги и дерева; высыхает в течение 1 мин.  - | шт | не более 4 | не более 20,00 |
| Клей-карандаш | - 15 г; для склеивания бумаги, картона, фотобумаги; не содержит растворителей; снимающийся колпачок, предохраняющий клей от высыхания | шт | не более 6 | не более 45,00 |
| Клейкая лента прозрачная | - 15 мм х 10 м | шт | не более 1 | не более 5,00 |
| Клейкая лента прозрачная | - 15 мм х 33 м | шт | не более 1 | не более 10,00 |
| Клейкая лента прозрачная | - 19 мм х 10 м | шт | не более 1 | не более 5,00 |
| Клейкая лента прозрачная | - 19 мм х 33 м | шт | не более 1 | не более 12,00 |
| Клейкая лента упаковочная | - 45 мм х 50 м | шт | не более 1 | не более 50 |
| Книга учёта | - формат А4; обложка бумвинил; тетрадная сшивка; 96 листов | шт | не более 5 | не более 110,00 |
| Конверт на молнии | - материал ПВХ; толщина 160 мкм; карман для визитки; ширина молнии 6 мм | шт | не более 5 | не более 40,00 |
| корректирующая жидкость | - быстросохнущая; для всех видов чернил; не требует растворителя; морозостойкая | шт | не более 5 | не более 70,00 |
| Краска штемпельная | - на водной основе; флакон снабжен дозатором; яркие и четкие оттиски; объем 45 мп | шт | не более 3 | не более 50,00 |
| ластик | - для удаления графитовых и чернильных надисей; с добавлением натурального каучука, комбинированный | шт | не более 2 | не более 20,00 |
| линер | - пластиковый трёхгранный корпус; чернила на водной основе; металлический укреплённый наконечник; синий | шт | не более 10 | не более 30,00 |
| набор клейких закладок | - размер 12х45 мм; 125 закладок (5 цветов по 25 листиков); пластиковые | упак | не более 6 | не более 200,00 |
| Нить прошивная | - лавсан; 1000 м | шт | не более 2 | не более 260,00 |
| Обложка «дело» | - без механизма скоросшивателя; формат А4; не мелов. картон | шт | не более 40 | не более 4,00 |
| Обложка «дело» | - металлический механизм сшивания; формат А4; не мелов. Картон | шт | не более 20 | не более 5,00 |
| Папка - уголок | - 3 отделения, пластик; вместимость до 40 листов; формат А4 | шт | не более 6 | не более 30,00 |
| папка адресная | - плотный картон;мягкая подложка; внутри фиксирующая ленточка; тиснение золотой фольгой; формат А4 | шт | не более 100 | не более 150,00 |
| Папка на 2 кольцах | - жесткий картон, обтянутый ПВХ; карман со сменной этикеткой на корешке; диаметр кольца 25 мм; ширина корешка 35 мм; формат А4 | шт | не более 4 | не более 115,00 |
| Папка на кольцах | - полипропилен; ширина корешка 35 мм; диаметр кольца 30 мм; вместимость до 250 листов; фиксация на резинку; формат А4 | шт | не более 5 | не более 150,00 |
| Папка регистратор | - материал: картон 2 мм, снаружи обтянут бумвинил-пленкой; метал. протектор нижнего края; наварной карман со сменной этикеткой; вместимость: 350 и 480 листов; формат А4 | шт | не более 6 | не более 160,00 |
| Папка с прижимом | - картон, обтянутый ПВХ; вместимость 100 листов; формат А4 | шт | не более | не более110 |
| Папка файловая | - кол-во файлов 20 шт; пластик; ширина корешка 16 мм; формат А4 | шт | не более 5 | не более 80,00 |
| Папка файловая | - пластик  - формат А4  - количество файлов 40 шт. | шт | не более 2 | не более 100,00 |
| Папка-конверт на кнопке | - пластик; вместимость для 120 листов | Шт | не более 4 | не более 25,00 |
| Папка-конверт на кнопке | - пластик; прочные края, надёжная застёжка на кнопке; вместимость до 200 листов; формат А4 | шт | не более 4 | не более 30,00 |
| Папка-регистратор | - картон, отделка ПВХ пленка; корешок 70 мм; наварной карман со сменной этикеткой | шт | не более 4 | не более 150,00 |
| Папка-уголок | - пластик; глянцевая поверхность; вместимость до 40 листов; формат А4 | шт | не более 6 | не более 10,00 |
| Планшет с крышкой | - материал полиформ; вместимость 70 листов; формат А4; вертикальная ориентация | шт | не более 2 | не более 155,00 |
| Подушка штемпельная | - для окрашивания ручных и всех резиновых штампов/печатей; с матерчатым покрытием; размер 7 х 11 см | шт | не более 1 | не более 150,00 |
| Разделительные полоски | - материал6 картон; размер 105х240 мм; в упаковке 100 листов | упак | не более 1 | не более 160,00 |
| Ручка гелевая | - толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм; синий; | шт | не более 20 | не более 20,00 |
| Ручка гелевая | - толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм; чёрный | шт | не более 10 | не более 20,00 |
| Ручка гелевая | - толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм; красный | шт | не более 10 | не более 20,00 |
| ручка роллер | - одноразовый чернильный; с резиновой манжеткой; толщина 0,3 мм; диаметр 0,5 мм; цвет синий | шт | не более 6 | не более 190,00 |
| ручка роллер | - одноразовый; игольчатый наконечник; пишет легко, без нажима; цвет синий; толщина 0,3 мм; диаметр 0,5 мм | шт | не более 6 | не более 60,00 |
| ручка шариковая | -с резиновой манжеткой и металлическим наконечником; толщина 0,25 мм; диаметр 0,5 мм; толщина линии 0,25 мм; синий | шт | не более 10 | не более 70,00 |
| ручка шариковая | - треугольный корпус; резиновая манжетка; одноразовая; толщина 0,5 мм; 0.7 мм; синий | шт | не более 7 | не более 30,00 |
| ручка шариковая | - область захвата с углублениями для пальцев  - надписи мгновенно высыхают и не размазываются; толщина 0,38 мм; диаметр 0,5 мм; синий | шт | не более 7 | Не более 60,00 |
| Ручка шариковая | - с резиновой манжеткой; толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм | шт | не более 10 | не более 20,00 |
| ручка шариковая | - удобная рельефная зона захвата; вентилируемый колпачок; чернила на масляной основе; синий; толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм | шт | не более 7 | не более 25,00 |
| ручка шариковая | - с резиновой манжеткой; толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм; синий | шт | не более 10 | не более 20,00 |
| Скобы для степлера | - № 10 | упак | не более 5 | не более 25,00 |
| Скобы для степлера | - № 24/6 | упак | не более 10 | не более 35,00 |
| Скоросшиватель | - вместимость до 100 листов; формат А4 | шт | не более 7 | не более 30,00 |
| Скоросшиватель с перфорацией на корешке | - пластик; вместимость до 100 листов; формат А4 | шт | не более 5 | не более 80,00 |
| Скрепки | - 22 мм; металлические никелированные; | упак | не более 10 | не более 20,00 |
| скрепки | - 75 мм; оцинкованные; гофрированные | упак | не более 5 | не более 45,00 |
| сменный стержень | - синий; толщина 0,5 мм; диаметр 0,7 мм | шт | не более 15 | не более 7,00 |
| текстовыделитель | - для всех типов бумаги; светостойкий; скошенный наконечник; толщина линии 1-5 мм | шт | не более2 | не более 50,00 |
| Точилка для карандашей | - с контейнером для стружек | шт | не более 1 | не более 160,00 |
| Точилка для карандашей | - с нескользящими областями захвата; металлический корпус; стальное лезвие; для двух диаметров карандашей | шт | не более1 | не более 80 |
| Файл-вкладыш | - прозрачные; универсальная перфорация; формат А4; глянцевая поверхность | упак | не более 5 | не более 130 |

**Примечание:** Количество приобретаемых канцтоваров может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**9. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников.**

1) затраты на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) - определяются по формуле:

**Зпроезд =∑Qi проезд х Pi проезд х 2**

где:

Qi проезд- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом служебных командировок;

Pi проезд – цена проезда (суточные) по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.01.2016г. №19/2016 «Об утверждении Положения «Об особенностях направления работников Собрания депутатов Саткинского муниципального района в служебные командировки».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проезд к месту командирования и обратно | Qi проезд | Pi проезд, руб. |
| 6 | - по РФ не более 700,00;  - по Челябинской области не более 300,00 |

2) затраты на проезд, бронирование и приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы (Зпд) - определяются по формуле:

**Зпд =∑Qi пд х Pi пд**

где:

Qi пд- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом служебных командировок;

Pi проезд – цена за проездной билет на все видах транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы с учетом требований распоряжения Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.01.2016г. №19/2016 «Об утверждении Положения «Об особенностях направления работников Собрания депутатов Саткинского муниципального района в служебные командировки».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проезд к месту командирования и обратно | Qi пд | Pi пд, руб. |
| 6 | - на железнодорожном транспорте в купейном или плацкартном вагонах скорых фирменных поездов, на воздушном транспорте в салонах экономического класса;  - расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси (за исключением маршрутных) к станции, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта |

3) затраты по найму жилого помещения на период командирования (Знайм) определяется по формуле:

**Знайм =∑Qi найм х Pi найм х Ni найм**

Qi найм**-**количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом служебных командировок;

Pi найм**-**цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.01.2016г. №19/2016 «Об утверждении Положения «Об особенностях направления работников Собрания депутатов Саткинского муниципального района в служебные командировки».

Ni найм - количество суток проживания найма жилого помещения по i-му направлению командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найм жилого помещения на период командирования | Qi найм | Pi найм | Ni найм |
| 6 | - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;  - при отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке | согласно распоряжению о командировке |

**Примечание:** Количество командированных работников Собрания депутатов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата на проезд к месту командирования и найма жилого помещения на период командирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

При направлении работников Собрания депутатов в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

**10. Затраты на изготовление букетов из живых цветов (Зж) определяется по формуле:**

**Зб =∑Qi б х Pi б**

где:

**Qi б** - количество приобретаемых i-x букетов из живых цветов;

**P i б** - цена одного i-ro букета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Qi б | Pi б, руб. |
| Букет | 20 | не более 3000,00 |

**Примечание:** Количество приобретаемых букетов может отличаться от приведенного, в зависимости от проводимых мероприятий. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**11. Затраты на оформление подписки и доставку периодических печатных изданий (Зж) определяется по формуле:**

**Зппи =∑Qi ппи х Pi ппи**

где:

**Qi ппи** - количество приобретаемых i-x периодических печатных изданий;

**P i ппи** - цена одного i-гo периодического печатного издания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование газеты | Единица измерения | Qi ппи (в год) | Pi ппи, руб. (в год) |
| Саткинский рабочий | шт | 106 | не более 800,00 |
| Горняк Бакала | шт | 52 | не более 940,00 |
| Саткинский металлург | шт | 52 | не более 500,00 |

**Примечание:** Количество приобретаемых периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов.

**12. Затраты на приобретение сувенирной продукции (Зс) определяется по формуле:**

**Зс =∑Qi с х Pi с**

где:

**Qi с** - количество приобретаемой i-x сувенирной продукции;

**P i с** - цена одной i-гo сувенирной продукции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сувенирная продукция | Единица измерения | Qi с (в год) | Pi с, руб. (за штуку) |
| шт | 42 | не более 1000,00 |

**Примечание:** Количество приобретаемой сувенирной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от проводимых мероприятий. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов

**13. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспорта (Зтс) определяется по формуле:**

**Зтс =∑Qi тс х Pi тс**

где:

**Qi тс** - количество оказанных услуг по техническому обслуживанию автотранспорта;

**P i тс** - стоимость i-гo услуг по техническому обслуживанию автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуги по техническому обслуживанию автотранспорта | Qi тс | Pi тс, руб. |
| Зависит от использования транспортного средства | В соответствии  с оказанной услугой |

**Примечание:** Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов

**14. Затраты на транспортные услуги по обслуживанию делегаций (Зту) определяется по формуле:**

**Зту =∑Qi ту х Pi ту**

где:

**Qi ту** - количество транспортных услуг i-x;

**P i ту** - цена одной i-гo услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортные услуги | Единица измерения | Qi ту (в год) | Pi ту, руб. (за штуку) |
| шт | не более 15 | по выставленным счетам |

**Примечание:** Количество оплачиваемых транспортных услуг по обслуживанию делегации может отличаться от приведенного в зависимости от проводимых мероприятий. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов

**15. Затраты на оплату питания, буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы при проведении представительского мероприятия (Зпбо) определяется по формуле:**

**Зпбо =∑Qi пбо х Pi пбо**

где:

**Qi пбо** - количество присутствующих на мероприятии i-x;

**P i пбо** - стоимость i-гo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питание, буфетное обслуживание, мероприятия | Единица измерения | Qi пбо (в год) | Pi пбо, руб. (за человека) |
| шт | в зависимости от числа присутствующих на мероприятии | не более 1000 |

**Примечание:** количество оплачиваемых затрат на питание, буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы при проведении представительского мероприятия может отличаться от приведенного в зависимости от проводимых мероприятий. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов