

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 09 » 02 2023 года №\_\_\_72\_\_

г. Сатка

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении Плана мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 19.12.2018 № 984 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Саткинского муниципального района от 16.11.2020 № 678 «Об утверждении Плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов Саткинского муниципального района».

3. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

Утвержден

постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от \_09\_\_\_.\_\_\_02\_\_\_2023 г. № \_72\_\_

ПЛАН

мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Прием и рассмотрение заявлений (обращений) от граждан.  Заявления с резолюцией Главы или Председателя комиссии передаются в УСЗН. | По мере поступления заявлений (обращений) | Глава Саткинского муниципального района,  Председатель муниципальной комиссии |
| 1.1 | Подготовка информации о заявителе:  - УСЗН проверяет наличие информации о заявителе в АСУПД «Тула»;  - УСЗН осуществляет контакт с заявителем (законным представителем), договаривается о посещении для визуального осмотра;  - УСЗН готовит телефонограмму о выезде членов комиссии для комиссионного обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме | В течение 5 рабочих дней после поступления заявлений (обращений) в адрес УСЗН | УСЗН |
| 2. | Проведение комиссионного обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения:  - проведение визуального, технического осмотра жилого помещения;  - проведение беседы с гражданином признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;  - проведение оценки необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для | В течение 15 рабочих дней после рассмотрения заявления | АПБ «ЦИРИП-Проектный офис»,  УЖКХ СМР,  УСиА СМР,  МКУ «САГУ»,  УСЗН,  Ефанов В.В., Управляющие кампании,  Главы поселений  (по территориальной принадлежности и согласованию) |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  | инвалида  - подготовка Акта обследования по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр | В течение 10 рабочих дней со дня проведения комиссионного обследования | УСЗН |
| 3. | Проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания | При необходимости | АПБ «ЦИРИП-Проектный офис»,  УЖКХ СМР,  Управляющие кампании |
| 4. | АПБ «ЦИРИП-Проектный офис» готовит предложения по приспособлению жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме либо письма об отсутствии технической возможности приспособления. Документы направить в адрес председателя муниципальной комиссии. | в течение 15 рабочих дней со дня проведения комиссионного обследования | АПБ «ЦИРИП-Проектный офис» |
| 5. | Первое заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности **с целью ознакомления со всеми документами и сведениями,** в том числе: | В течение 20 рабочих дней со дня проведения комиссионного обследования жилого помещения и общего имущества | Муниципальная комиссия,  Главы поселений,  Управляющие кампании |
| 5.1. | Рассмотрение предложений АПБ «ЦИРИП-Проектный офис» по приспособлению жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме  Обсуждение иных вариантов обустройства жилого помещения и (или) общего имущества дома, в котором проживает инвалид | В ходе заседания муниципальной комиссии | Муниципальная комиссия,  Главы поселений,  Управляющие кампании |
| 5.2. | Выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида.  Выводы фиксируются в протоколе. | В ходе заседания муниципальной комиссии | Муниципальная комиссия,  Главы поселений,  Управляющие кампании |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 5.3. | Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта жилого помещения, многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения и общего имущества.  Решения фиксируются в протоколе. | В ходе заседания муниципальной комиссии | Муниципальная комиссия |
| 6. | Подготовка и передача в УСЗН расчета потребности в финансовых ресурсах на приобретение жилого помещения. | В течение 10 рабочих дней после проведения первого заседания муниципальной комиссии | УЗиО |
| 7. | Подготовка и передача в УСЗН расчетов потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта | В течение 10 рабочих дней после проведения первого заседания муниципальной комиссии | АПБ «ЦИРИП-Проектный офис» |
| 8. | УСЗН согласовывает технические характеристики с заявителем и запрашивает коммерческие предложения по ступенькоходной инвалидной коляске | В течение 10 рабочих дней после проведения первого заседания муниципальной комиссии | УСЗН |
| 9. | Подготовка проект решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) и вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности жилых помещений и общего имущества для инвалида, либо заключение об отсутствии такой возможности.  Документы готовятся по формам, утвержденным приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837-пр и от 28.02.2017 № 583/пр | В течение 15 рабочих дней после проведения первого заседания муниципальной комиссии | УСЗН |
| 10. | УСЗН совместно с УЗИО:  1. берут от заявителя-инвалида письменный отказ от переселения в другое жилое помещение  2. берут от заявителя-инвалида (и/или членов его семьи) письменное согласие о готовности к переселению и передачи принадлежащего инвалиду и (или) членам его семьи жилого помещения в муниципальную собственность. | В течение 10 рабочих дней со дня вынесения окончательного решения по обеспечению заявителя условиями доступности в помещение | УСЗН совместно с УЗИО |
| 11. | Второе заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности **с целью обсуждения и вынесения окончательного решения по обеспечению заявителя условиями доступности в помещение**  Решения фиксируются в протоколе. | В течение 20 рабочих дней после проведения первого заседания муниципальной комиссии | Муниципальная комиссия,  Главы поселений,  Управляющие кампании |
| 12. | УСЗН информирует заявителя о принятом решении. | В течении 10 рабочих дней со дня вынесения окончательного решения по обеспечению заявителя условиями доступности в помещение | УСЗН |
| 13. | На основании принятого комиссией решения работа осуществляется в соответствии с Алгоритмом (приложение 2) | После вынесения окончательного решения по обеспечению заявителя условиями доступности в помещение на заседании комиссии | Члены муниципальной комиссии в рамках своих полномочий |
| 14. | Заседания муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности | По мере необходимости, а также по инициативе любого члена муниципальной комиссии | Муниципальная комиссия,  Главы поселений,  Управляющие кампании |
| 15. | Информирование Главы Саткинского муниципального района о мероприятиях по приспособлению жилого помещения и общего имущества заявителя-инвалида. | В течении 10 дней после вынесения окончательного решения по обеспечению заявителя условиями доступности в помещение | Председатель муниципальной комиссии |

Обозначения:

АСУПД – Автоматизированная система управления персональными данными

УСЗН – Управление социальной защиты населения администрации Саткинского муниципального района

УЖКХ СМР – Управление жилищно-коммунального хозяйства Саткинского муниципального района

УСиА СМР - Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района

УЗиО - Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района

МКУ «САГУ» - Саткинское архитектурно-градостроительное управление