|  |  |
| --- | --- |
| 29 сентября 2011 года | N 196-ЗО |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О некоторых вопросах правового регулирования

организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

Челябинской области и контрольно-счетных органов

муниципальных образований Челябинской области

Принят

постановлением

Законодательного Собрания

Челябинской области

от 29 сентября 2011 г. N 541

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Закона Челябинской области от 05.04.2016 N 327-ЗО) |

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" определяет порядок и форму уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Челябинской области, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, определяет порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты Челябинской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований о представлении информации, документов и материалов, устанавливает сроки представления по указанным запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, определяет порядок отнесения должностей председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области к муниципальным должностям.

(в ред. Закона Челябинской области от 05.04.2016 N 327-ЗО)

Статья 2. Порядок и форма уведомления в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Челябинской области, контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области после составления соответствующего акта в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа.

2. [Форма](#Par82) уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов установлена настоящим Законом (приложение).

3. Должностное лицо, оформившее указанное уведомление, передает его лично председателю соответствующего контрольно-счетного органа. При нахождении проверяемых органов и организаций вне места нахождения контрольно-счетного органа уведомление направляется заказным почтовым отправлением.

Статья 3. Порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты Челябинской области, контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области

1. Запросы о представлении информации, документов и материалов в адрес проверяемых органов и организаций направляются по почте заказными почтовыми отправлениями за подписью должностных лиц Контрольно-счетной палаты Челябинской области, контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения объектом проверки.

2. Форма запроса, порядок регистрации и проверки информации, документов и материалов, поступивших в результате направленного запроса, определяются регламентами соответствующих контрольно-счетных органов.

Статья 4. Сроки представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области

1. Срок представления органами местного самоуправления и муниципальными органами, проверяемыми организациями, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями информации, документов и материалов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области не может превышать четырнадцать календарных дней со дня получения запроса.

2. В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области определяется контрольно-счетными органами муниципальных образований Челябинской области и составляет не более трех календарных дней со дня получения запроса.

Статья 5. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований Челябинской области при проведении контрольных мероприятий, и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 5-1. Порядок отнесения должностей председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области к муниципальным должностям

(введена Законом Челябинской области от 05.04.2016 N 327-ЗО)

Должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Челябинской области.

Статья 6. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Исполняющий обязанности

Губернатора

Челябинской области

С.Л.КОМЯКОВ

12.10.2011

г. Челябинск

N 196-ЗО от 29 сентября 2011 года

Приложение

к Закону

Челябинской области

"О некоторых вопросах правового

регулирования организации и деятельности

Контрольно-счетной палаты

Челябинской области

и контрольно-счетных органов

муниципальных образований

Челябинской области"

 Председателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольно-счетного органа)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,

 складов и архивов, изъятии документов и материалов

 В соответствии с программой проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

при проведении контрольных действий в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

обнаружены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование противоправных действий: подделки, подлоги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 хищения, злоупотребления)

 Для пресечения данных противоправных действий проведено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, когда и какие действия проведены)

Должностное лицо (лица)

контрольно-счетного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)