УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Саткинского муниципального района

от «24» марта 2020 года № 174

Порядок принятия решений о разработке

муниципальных программ Саткинского муниципального района

и муниципальных программ Саткинского городского поселения,

их формировании и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского муниципального района и муниципальных программ Саткинского городского поселения, их формировании и реализации (далее ‒ Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.179) Российской Федерации.
2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского муниципального района и муниципальных программ Саткинского городского поселения, устанавливает основные требования к их разработке, утверждению, реализации, а также контролю за их исполнением, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств (далее ‒ главные распорядители) полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Саткинского муниципального района (Уставом Саткинского городского поселения) и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения), повышение результативности расходов бюджета Саткинского муниципального района (бюджета Саткинского городского поселения).
3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения);

подпрограммы ‒ составляющие части муниципальной программы, предусматривающие комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цель, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения), планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие (мероприятие) – комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

целевые показатели (индикаторы) – критерии, характеризующие уровень достижения цели муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении;

конечный (ожидаемый) результат – степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения цели муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевое (функциональное) подразделение Администрации Саткинского муниципального района либо главный распорядитель, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ;

соисполнители муниципальной программы – отраслевые (функциональные) подразделения Администрации Саткинского муниципального района и (или) иные главные распорядители, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

1. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, и отдельные мероприятия главных распорядителей.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется главным распорядителем исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Не допускается включение подпрограмм, ведомственных целевых программ и направлений мероприятий, являющихся составными частями одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

1. Муниципальные программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности главных распорядителей, а также основных направлениях стратегического развития Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения).

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее одного года и утверждается постановлением Администрации Саткинского муниципального района.

Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативно-правовыми актами Саткинского муниципального района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением Администрации Саткинского муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается, за исключением дополнения целевых показателей (индикаторов) фактическими значениями за отчетный год.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из утвержденного Стратегического плана развития Саткинского муниципального района (далее – Стратегический план), федеральных законов и законов Челябинской области, решений Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, нормативных правовых актов Саткинского муниципального района.

Цель муниципальной программы взаимоувязана с целями социально-экономической политики Саткинского муниципального района, содержащимися в Стратегическом плане.

1. Муниципальная программа, подпрограмма (за исключением ведомственных целевых программ) содержит:
2. паспорт муниципальной программы (подпрограммы) ([приложение 1](#sub_1000) к настоящему Порядку);
3. пояснительную записку;
4. соглашения о намерениях между ответственным исполнителем и организациями Саткинского муниципального района, подтверждающие финансирование программы за счет внебюджетных средств.

Муниципальная программа, подпрограмма (за исключением ведомственных целевых программ) состоит из следующих разделов:

1. приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);
2. основная цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы);
3. сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);
4. система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
5. ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);
6. организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
7. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);
8. финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);
9. методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

К содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы) предъявляются требования (приложение 2 к настоящему Порядку).

К содержанию ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы, предъявляются требования в соответствии с действующим Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

При разработке муниципальной программы необходимо предусмотреть информацию, которая содержит:

описание текущей ситуации по направлению энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе конкретизацию основных проблем, приводящих к невозможности осуществления энергосбережения и повышения энергетической эффективности, перечень мер, направленных на осуществление энергосбережения и повышения энергетической эффективности (включается в раздел 1 муниципальной программы (подпрограммы);

задачи по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (включаются в раздел 2 муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (включаются в раздел 4 муниципальной программы (подпрограммы);

целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, взаимоувязанные с мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) (включаются в раздел 7 муниципальной программы (подпрограммы).

Рекомендуется включать не менее одного мероприятия и показателя в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1. В случае если федеральным законодательством и законодательством Челябинской области установлены иные требования к муниципальной программе, проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Челябинской области.
2. В муниципальную программу включаются расходы бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения), в том числе расходы на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, расходы на обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Расходы на финансовое обеспечение выполнения функций главных распорядителей рекомендуется включать в ведомственную целевую программу, входящую в структуру муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Саткинского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ (внесение изменений в перечень муниципальных программ) формируется Комитетом экономики Администрации Саткинского муниципального района (далее – Комитет экономики) на основании положений федеральных законов и законов Челябинской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение нормативных актов Саткинского муниципального района, а также с учетом предложений главных распорядителей.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений главных распорядителей, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

1. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом состав соисполнителей муниципальной программы может уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения цели муниципальной программы.

1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы (за исключением внесения изменений и дополнений) на его официальном сайте в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта проект размещается на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в разделе «Органы управления») для проведения независимой экспертизы (публичных обсуждений), которая осуществляется в течение семи календарных дней.

1. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено софинансирование из бюджетов вышестоящих уровней, основные параметры муниципальной программы, до ее направления на экспертизу в отраслевые (функциональные органы) Администрации Саткинского муниципального района, подлежат согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Челябинской области.

Также проект муниципальной программы до его представления Главе Саткинского муниципального района подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями (в случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний), Юридическим отделом Администрации Саткинского муниципального района (далее – Юридический отдел), Финансовым управлением Администрации Саткинского муниципального района (далее – Финансовое управление), Комитетом экономики (с копиями заключений Юридического отдела и Финансового управления) в указанной последовательности.

1. Ответственный исполнитель направляет на экспертизу следующие документы:
2. проект постановления об утверждении муниципальной программы, проект муниципальной программы с пояснительной запиской;
3. соглашения (договоры) о намерениях между ответственным исполнителем программы и организациями Саткинского муниципального района, подтверждающие финансирование программы за счет внебюджетных средств.

При необходимости с ответственным исполнителем по проекту программы может быть организовано взаимодействие с целью получения дополнительной информации, требуемой для проведения экспертизы.

1. Юридический отдел подготавливает заключение на предмет соответствия муниципальной программы действующему законодательству.
2. Финансовое управление оценивает представленный проект муниципальной программы на соответствие средств на реализацию программы возможностям бюджета Саткинского муниципального района (бюджета Саткинского городского поселения).
3. Комитет экономики оценивает представленный проект муниципальной программы и подготавливает заключение в течение 14 календарных дней, обращая при этом особое внимание на:
4. наличие муниципальной программы в Перечне муниципальных программ, утвержденном постановлением Администрации Саткинского муниципального района;
5. соответствие цели и задач муниципальной программы приоритетам, целям и задачам, установленным в Стратегическом плане;
6. соответствие наименований целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) наименованиям показателей (индикаторов), содержащихся в Стратегическом плане, указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, других правовых актах Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального района и иных документах в сфере стратегического планирования;
7. наличие статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых показателей муниципальной программы (подпрограммы);
8. взаимосвязь мероприятий, направленных на решение задачи и результатов их выполнения, с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы);
9. на социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом и ожидаемые конечные результаты за весь период ее реализации.

В связи со спецификой проекта программы, сложностью проведения экспертизы – ее срок, по согласованию с Председателем Комитета экономики, может быть продлен, но не более чем до 30 календарных дней.

1. С учетом замечаний и предложений Юридического отдела, Финансового управления и Комитета экономики ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы.
2. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется для проведения повторной экспертизы и подготовки заключения в Юридический отдел, Финансовое управление и Комитет экономики с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.
3. Комитет экономики оценивает доработанный проект программы в течение пяти рабочих дней и подготавливает заключение.
4. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Саткинского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период).
5. С учетом замечаний и предложений Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта программы.
6. Согласованный проект муниципальной программы представляется на утверждение Главой Саткинского муниципального района.
7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Саткинского муниципального района на среднесрочный (долгосрочный) период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Муниципальные программы реализуются за счет бюджетных средств (средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета (бюджета Саткинского городского поселения) и средств бюджетов поселений в рамках переданных полномочий), а также привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных источников.
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саткинского муниципального района (бюджета Саткинского городского поселения) (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решением Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период).
3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) и планирования бюджетных ассигнований.
4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение цели, соответствующей районной муниципальной программе. Условия предоставления указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются муниципальной программой и подлежат включению в раздел 6 муниципальной программы (подпрограммы).

В случае участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

1. Муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период).

В случае частичного или полного сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет Саткинского муниципального района (бюджет Саткинского городского поселения), без изменения целевых индикаторов (показателей) программы, соответствующая муниципальная программа подлежит уточнению. В этом случае проект муниципальной программы (изменений в программу) направляется на экспертизу и подготовку заключения в Финансовое управление.

В случае частичного или полного сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в течение финансового года путем внесения изменений в бюджет Саткинского муниципального района (бюджет Саткинского городского поселения) и в целевые индикаторы (показатели) программы, соответствующая муниципальная программа подлежит уточнению. В этом случае проект муниципальной программы (изменений в программу) направляется на экспертизу и подготовку заключения в следующем порядке:

1. Юридический отдел;
2. Финансовое управление;
3. Комитет экономики с копиями заключений Юридического отдела и Финансового управления.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решением Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период) не позднее двух недель со дня вступления его в силу.

1. В случаях дублирования расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы с расходами других муниципальных программ или другими расходами главных распорядителей должны быть внесены соответствующие изменения в муниципальные программы с целью исключения дублирования расходов.

V. Управление реализацией программы

и контроль за ходом ее выполнения

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.
2. Ответственный исполнитель ежегодно, после приведения муниципальной программы в соответствие решению Собрания депутатов Саткинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решению Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период), в течение пяти рабочих дней утверждает план реализации, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, по форме приложения 3 к настоящему Порядку и направляет его копии в Финансовое управление.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вместе с планом реализации разрабатывает детальный план-график (приложение к Плану реализации), содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальной программы, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются:

общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения целей и решения соответствующих задач подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

нулевая длительность (определенная дата наступления);

возможность однозначной оценки достижения (ноль процентов или сто процентов);

документальное подтверждение результата.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения письменно уведомляет о нем Финансовое управление.

1. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным ответственный исполнитель направляет в Комитет экономики годовой отчет по выполнению муниципальной программы.

Требования к годовому отчету устанавливаются в Порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Саткинского муниципального района и муниципальных программ Саткинского городского поселения (приложение 4 к настоящему Порядку).

1. Комитет экономики ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, подготавливает Главе Саткинского муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Саткинского муниципального района и сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Саткинского городского поселения.
2. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта годовой отчет размещается на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в разделе «Органы управления»), а также в системе ГАС «Управление».
3. Сводные годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.
4. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.
5. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется один раз в квартал по форме приложения 5 к настоящему Порядку.
6. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные и ожидаемые сроки, ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий, а также информация о ходе выполнения целевых индикаторов муниципальной программы.
7. Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением IV квартала), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют необходимую для мониторинга информацию ответственному исполнителю.
8. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы Саткинского муниципального района в соответствии с распределением компетенции.
9. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), направляет в Финансовое управление сводный отчет о достижении целевых индикаторов в разрезе муниципальных программ по форме приложения 5 к настоящему Порядку.
10. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются приложением 4 к настоящему Порядку.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе Саткинского муниципального района;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет внесение изменений в нее в установленном порядке, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) представляет по запросу сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Комитет экономики;

9) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам реализации муниципальной программы;

10) размещает:

утвержденную (внесение изменений и дополнений) муниципальную программу:

* на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта утвержденная муниципальная программа (внесение изменений и дополнений) размещается на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в разделе «Органы управления») в течение двух недель со дня ее утверждения,
* в системе ГАС «Управление» в разделе «Система стратегического планирования» − в течение двух недель со дня утверждения программы;

годовой отчет по выполнению муниципальной программы:

* на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта годовой отчет размещается на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в разделе «Органы управления»),
* в системе ГАС «Управление» в разделе «Система стратегического планирования» − в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

11) осуществляет мониторинг и анализ отчетов соисполнителей;

12) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

1. Соисполнители:

1) участвуют в разработке проекта муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

5) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.