ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Саткинского муниципального района

и муниципальных программ

Саткинского городского поселения,

их формировании и реализации

Порядок  
проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ Саткинского муниципального района

и муниципальных программ Саткинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Саткинского муниципального района и муниципальных программ Саткинского городского поселения (далее – Порядок проведения оценки эффективности) устанавливает требования к формированию годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ Саткинского муниципального района, муниципальных программ Саткинского городского поселения и отчетов за весь период их реализации, а также определяет правила проведения Комитетом экономики оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляется в Комитет экономики до 1 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 1 февраля года, следующего за отчетным.

II. Требования к содержанию годового отчета

3. Годовой отчет муниципальной программы содержит следующие разделы:

1. конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период, включая подраздел – анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
2. перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, включая подраздел – анализ факторов, повлиявших на выполнение (невыполнение) мероприятий муниципальной программы;
3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
4. информация о внесенных в муниципальную программу изменениях;
5. оценка эффективности использования финансовых ресурсов за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы.

4. В разделе «Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период» следует привести:

основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году, и характеристику вклада основных результатов муниципальной программы в решение задач и достижение цели муниципальной программы (указываются по форме [таблицы 1](#sub_100) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности);

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) (далее – показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, в том числе ведомственных целевых программ (далее – подпрограммы), направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (указываются по форме [таблицы 2](#sub_200) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты).

Подраздел «Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы» содержит:

описание факторов, повлиявших на ход реализации (достижение индикаторов) муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

5. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки» включает описание результатов реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году (в том числе контрольных событий) (указываются по форме [таблицы 3](#sub_400) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности).

Подраздел «Анализ факторов, повлиявших на выполнение (невыполнение) мероприятий муниципальной программы» содержит:

описание факторов, повлиявших на выполнение мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

анализ влияния последствий невыполнения мероприятий подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы на реализацию муниципальной программы в целом.

6. В разделе «Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы» необходимо отразить данные о кассовых расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Саткинского муниципального района (бюджета Саткинского городского поселения) и фактических расходах организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы (указываются по формам [таблиц 4](#sub_500) и [5](#sub_600) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности).

7. Раздел «Информация о внесенных в муниципальную программу изменениях» содержит перечень внесенных в муниципальную программу изменений по форме таблицы 5-1 приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности.

8. Раздел «Оценка эффективности использования финансовых ресурсов за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы» включает показатели, рассчитанные в соответствии с [разделом III](#sub_1049) настоящего Порядка проведения оценки эффективности.

9. Кроме того, к годовому отчету прилагается доклад (не более 4 листов), включающий:

выводы о степени выполнения мероприятий, достижения показателей (индикаторов), освоении средств на реализацию муниципальной программы. В случае если мероприятия не выполнены либо выполнены частично, показатели (индикаторы) не достигнуты, средства не освоены, в доклад включается описание причин их недостижения;

комплекс мер, обеспечивающий: достижение индикативных показателей, выполнение мероприятий муниципальной программы, освоение бюджетных средств (в том числе предложения по сокращению финансирования муниципальной программы, ее досрочному прекращению, корректировке цели, задач, мероприятий и показателей (индикаторов) муниципальной программы).

10. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) главного распорядителя бюджетных средств – ответственного исполнителя.

11. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта годовой отчет размещается на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в разделе «Органы управления»), а также в системе ГАС «Управление».

12. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в годовом отчете.

III. Расчет показателей для проведения оценки эффективности реализации

муниципальной программы

13. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется расчет следующих показателей:

степень реализации мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее именуется – степень реализации мероприятий);

степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы;

эффективность использования финансовых ресурсов за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы;

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.

14. Расчет показателей осуществляется в два этапа.

15. На первом этапе осуществляется расчет степени достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы, степени реализации мероприятий, степени соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы и эффективности использования средств за счет всех источников финансирования по подпрограммам и направлениям отдельных мероприятий муниципальной программы.

16. На втором этапе осуществляется расчет степени достижения цели и решения задач муниципальной программы.

17. Степень реализации мероприятий.

Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и для направлений отдельных мероприятий как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

,

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

18. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) (в случаях, когда в графе «результат мероприятия» детального плана-графика реализации, разработанного в соответствии с пунктом 33 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского муниципального района и муниципальных программ Саткинского городского поселения, их формировании и реализации, зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) муниципальной программы на отчетный год), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет:

* более 100 процентов, то его значение принимается равным 100 процентам;
* 100 процентов;
* либо не менее 95 процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию (в этом случае проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 процент значения показателя, если расходы сократились более чем на 1 процент в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В случае если достигнуты не все (либо не в полном объеме) показатели (индикаторы), используемые для описания результатов реализации мероприятия, то данное мероприятие считается выполненным частично.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год.

По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

19. Степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы.

Степень соответствия фактически произведенных затрат запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы и для направлений отдельных мероприятий как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы, направления отдельных мероприятий к их плановым значениям по следующей формуле:

,

где:

Ссуз – степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

При расчете показателя учитываются расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств бюджета Саткинского муниципального района (бюджета Саткинского городского поселения) указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы, в бюджете Саткинского муниципального района (в бюджете Саткинского городского поселения) по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию муниципальной программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

20. Эффективность использования финансовых ресурсов за счет всех источников.

Эффективность использования финансовых ресурсов за счет всех источников, рассчитывается для каждой подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по всем источникам финансирования по следующей формуле:

,

где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов за счет всех источников;

СРм – степень реализации мероприятий, финансируемых за счет средств всех источников;

Ссуз – степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню расходов.

21. Степень достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

Для определения степени достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (далее – степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

,

где:

 ‒ степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

 ‒ значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 ‒ плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

Степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле:

,

где:

 ‒ степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

 ‒ степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

n ‒ число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  больше 1, значение  принимается равным 1.

22. Эффективность реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы и эффективности использования финансовых ресурсов из всех источников по следующей формуле:

,

где:

 ‒ эффективность реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

 ‒ степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

 ‒ эффективность использования финансовых ресурсов из всех источников, направленных на реализацию подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

Значения показателя :

не менее 0,9 – будет свидетельствовать о высокой эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

не менее 0,8 – будет свидетельствовать о средней эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

не менее 0,7 – будет свидетельствовать об удовлетворительной эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

менее 0,7 – будет свидетельствовать о неудовлетворительной эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

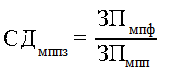
более 2 – будет свидетельствовать о некорректном соотношении показателей в оценке эффективности реализации муниципальной программы.

23. Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.

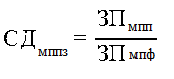
Для расчета степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее – степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

,

где:

СДМППЗ ‒ степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

ЗПМПФ ‒ значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПМПП ‒ плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СР

МП

=



СД

МППЗ

М

,

где:

СПМП ‒ степень реализации муниципальной программы;

СДМППЗ ‒ степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М ‒ число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если СДМППЗ больше 1, значение СДМППЗ принимается равным 1.

24. Эффективность реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭРМП = 0,5 х СРМП х 0,5х kj,

где:

ЭРМП ‒ эффективность реализации муниципальной программы;

СРМП ‒ степень реализации муниципальной программы;

 ‒ эффективность реализации подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы;

 ‒ коэффициент значимости подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы, который определяется по формуле:

,

где:

 ‒ объем фактических расходов по всем источникам финансирования (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

Ф ‒ объем фактических расходов по всем источникам финансирования (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

Если муниципальной программой не предусмотрено выделение основных индикаторов муниципальной программы, то эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭРМПbase_23721_135249_32769

Если муниципальной программой не предусмотрено включение подпрограмм, то эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в [пункте 22](#sub_1033) настоящего Порядка проведения оценки эффективности.

Рассчитанное значение показателя ЭРМП используется для оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка проведения оценки эффективности.

25. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель с учетом информации соисполнителей помимо годового отчета в срок, установленный в [пункте 2](#sub_1011) настоящего Порядка проведения оценки эффективности, направляет в Комитет экономики отчет о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации (далее – отчет за весь период реализации).

26. Если период реализации муниципальной программы составляет один год, то годовой отчет не готовится, а формируется отчет за весь период реализации.

27. Отчет за весь период реализации содержит следующие разделы:

1) конкретные результаты, достигнутые за весь период реализации муниципальной программы;

2) информация о степени достижения цели и задач муниципальной программы;

3) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных за весь период реализации муниципальной программы (с указанием причин) в установленные сроки;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) информация о внесенных изменениях в муниципальную программу;

6) оценка эффективности использования финансовых ресурсов из всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы.

Кроме того, к отчету за весь период реализации прилагается доклад (не более 4 листов), включающий:

информацию об основных результатах выполнения муниципальной программы за весь период ее реализации;

выводы о степени достижения цели и задач муниципальной программы. В случае если цель и задачи муниципальной программы не достигнуты, в доклад включается описание причин их недостижения;

информацию о необходимости разработки проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы либо обоснование нецелесообразности разработки проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы.

28. В разделе «Конкретные результаты, достигнутые за весь период реализации муниципальной программы» следует привести:

сведения о достижении значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты (указываются по форме [таблицы 6](#sub_700) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности).

29. Раздел «Информация о степени достижения цели и задач муниципальной программы» заполняется по форме [таблицы 7](#sub_900) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности. Если цель и задачи реализации муниципальной программы не достигнуты, то указываются причины их недостижения, а при наличии указываются последствия их недостижения. В разделе также указывается информация о целесообразности (нецелесообразности) разработки проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы и ее обоснование.

30. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных за весь период реализации муниципальной программы (с указанием причин) в установленные сроки» заполняется по форме [таблицы 8](#sub_110) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности.

31. В разделе «Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы» необходимо отразить данные о кассовых расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Саткинского муниципального района (бюджета Саткинского городского поселения) и фактических расходах организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы по формам [таблиц 9](#sub_1101) и 1[0](#sub_112) приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности.

32. Раздел «Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу» содержит перечень внесенных в муниципальную программу изменений по форме таблицы 5-1 приложения к настоящему Порядку проведения оценки эффективности.

33. Раздел «Оценка эффективности использования финансовых ресурсов из всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы» включает показатели, рассчитанные в соответствии с настоящим разделом.

34. Титульный лист к отчету за весь период реализации должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный период (срок реализации программы);

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) главного распорядителя бюджетных средств – ответственного исполнителя.

35. Отчет за весь период реализации подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (в случае отсутствия официального сайта – на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в разделе «Органы управления»).

36. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете за весь период реализации.

37. Результаты выполнения муниципальной программы за весь период реализации учитываются ответственным исполнителем при подготовке проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы.

IV. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы

38. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка эффективности) проводится Комитетом экономики ежегодно в срок до 1 мая на основании годовых отчетов ответственных исполнителей.

Ответственный специалист Комитета экономики на основании представленных годовых отчетов проводит оценку эффективности путем проведения:

оценки степени реализации мероприятий;

оценки степени соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы, входящих в муниципальную программу;

оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

оценки значения показателя ЭРМП, рассчитанного в соответствии с [пунктом 24](#sub_1035) раздела III настоящего Порядка проведения оценки эффективности.

Ответственный специалист Комитета экономики по результатам проведенной оценки эффективности подготавливает председателю Комитета экономики заключение об оценке эффективности в соответствии со следующими значениями показателя ЭРМП:

не менее 0,90 – высокая эффективность реализации муниципальной программы;

не менее 0,80 – средняя эффективность реализации муниципальной программы;

не менее 0,70 – удовлетворительная эффективность реализации муниципальной программы;

менее 0,70 – неудовлетворительная эффективность реализации муниципальной программы;

более 2 – некорректное соотношение показателей в оценке эффективности реализации муниципальной программы.

39. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Саткинского муниципального района может быть принято решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.