УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

От «26» февраля 2020 № 100

Порядок

Регулирования отношений в контрактной системе

Саткинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/15) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), [решением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8851721/entry/0) Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 26.03.2008 № 373/37 «О создании Управления материальных ресурсов Администрации Саткинского муниципального района» и определяет порядок регулирования отношений в контрактной системе Саткинского муниципального района (далее – Порядок).

2. Участниками контрактной системы Саткинского муниципального района являются:

1) Управление материальных ресурсов Администрации Саткинского муниципального района (далее - Управление материальных ресурсов) - отраслевой (функциональный) орган Администрации Саткинского муниципального района, уполномоченный на осуществление функций:

- обеспечению мониторинга закупок;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Саткинского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений Саткинского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Саткинского муниципального района, а также иных юридических лиц, осуществляющих закупки: муниципальных автономных учреждений Саткинского муниципального района при осуществлении ими закупок в соответствии с [частью 4 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/154) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон); юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, при осуществлении ими закупок в соответствии с [частью 5 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/155) Федерального закона за счет бюджетных инвестиций из средств бюджета Саткинского муниципального района; муниципальных бюджетных учреждений Саткинского муниципального района, муниципальных автономных учреждений Саткинского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Саткинского муниципального района при осуществлении ими закупок в соответствии с [частью 6 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/156) Федерального закона (далее - иные юридические лица, осуществляющие закупки);

2) Контрольно-ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального района (далее - Контрольно-ревизионное управление) - структурное подразделение Администрации Саткинского муниципального района, осуществляющее внутренний муниципальных финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок);

3) Финансовое Управление Администрации Саткинского муниципального района - отраслевой (функциональный) орган Администрации Саткинского муниципального района, осуществляющий выработку и проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Саткинского муниципального района;

4) Муниципальные заказчики Саткинского муниципального района – органы местного самоуправления Саткинского муниципального района или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Саткинского муниципального района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/4) Российской Федерации от имени Саткинского муниципального района и осуществляющие закупки;

5) Заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения Саткинского муниципального района, муниципальные унитарные предприятия Саткинского муниципального района, иные юридические лица Саткинского муниципального района, осуществляющие закупки.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные [частью 1 статьи 26](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/261) Федерального закона;

2) Контрольно-ревизионное управление - структурное подразделение Администрации Саткинского муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

3) Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нуждСаткинского муниципального района (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком, Управлением материальных ресурсов и направленных на обеспечение муниципальных нужд Саткинского муниципального района. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/42) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) Муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района;

5) Контракт - муниципальный контракт; договор, заключенный от имени муниципального бюджетного учреждения Саткинского муниципального района, муниципального унитарного предприятия Саткинского муниципального района;

6) Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/4003) Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) Специализированный сайт - сайт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района в сети Интернет, [www.satadmin.ru](http://www.satadmin.ru) (далее – муниципальная информационная система);

8) Заявка на осуществление закупки - документ, представляемый заказчиком в Управление материальных ресурсов в целях осуществления действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами и включающий в себя проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки, иную информацию, включение которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

9) Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным [частью 3 статьи 84.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/84013) Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее - закрытые электронные процедуры);

10) Документация о закупках - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений, разработанная уполномоченным органом на основании заявок заказчиков на осуществление закупки;

11) Комиссия по осуществлению закупок - конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

12) Мониторинг закупок товаров, работ, услуг - система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков (далее - мониторинг закупок);

13) Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с [пунктами 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/241201) и [2 части 2 статьи 24.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/241202) Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

14) Оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с [пунктами 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/241201) и [2 части 2 статьи 24.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/241202) Федерального закона требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71990264/entry/1000) операторов электронных площадок.

Используемые в Порядке понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/3) Российской Федерации.

II. Деятельность участников  контрактной системы Саткинского муниципального района

4. Управление материальных ресурсов:

1) Осуществляет координацию и нормирования, в сфере закупок;

2) Регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Саткинского муниципального района в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

3) Принимает меры для осуществления деятельности заказчиков в сфере закупок на профессиональной основе;

4) Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок в пределах своей компетенции;

5) Осуществляет ведение муниципальной информационной системы, обеспечивает ее функционирование и использование;

6) Обеспечивает мониторинг закупок;

7) Обеспечивает открытость, гласность и прозрачность осуществления закупок;

8) Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок в рамках своей компетенции;

9) Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;

10) Организует совместные конкурсы или аукционы в соответствии со [статьей 25](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/25) Федерального закона;

11) Осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, настоящим Порядком.

5. Контрольно-ревизионное управление осуществляет контроль в рамках установленных полномочий.

6. Финансовое управление участвует в осуществлении контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках установленных полномочий.

7. Заказчики:

1) Осуществляют планирование и обоснование закупок;

2) Заключают и исполняют контракты в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/34) Российской Федерации;

3) Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со [статьей 93](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/93) Федерального закона;

4) Размещают в единой информационной системе, информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/4) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района и иными документами;

5) Направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/95160);

6) Утверждают в соответствии с настоящим Порядком документацию о закупках;

7) Взаимодействуют с Управлением материальных ресурсов, иными участниками контрактной системы Саткинского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района и настоящим Порядком;

8) Осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, настоящим Порядком.

III. Планирование закупок, нормирование в сфере закупок

8. Заказчики в целях планирования закупок:

1) Осуществляют формирование, утверждение и ведение плана-графика в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/16), правовых актов Российской Федерации;

2) Вносят изменения в план-график в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) Размещают утвержденный план-график и вносимые в него изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/4), правовыми актами Российской Федерации;

4) Руководствуются правовыми актами, устанавливающими правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

9. Планы-графики формируются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

10. Управление материальных ресурсов (далее - уполномоченный орган) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) Разрабатывает и утверждает порядок подачи заявки на осуществление закупки заказчиками в уполномоченный орган;

2) Рассматривает заявки на осуществление закупки в срок до семи рабочих дней, в случае установления их неполноты или противоречия действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Саткинского муниципального района возвращает заявки на осуществление закупки заказчикам;

3) Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок с учетом предложений заказчиков о кандидатурах для включения в состав указанной комиссии;

4) Разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок;

5) Принимает решение о замене члена комиссии по осуществлению закупок, в том числе в связи с предложением заказчика о замене члена соответствующей комиссии и (или) по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 39 Федерального закона;

6) Обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;

7) Разрабатывает документацию о закупке на основании заявки на осуществление закупки и направляет заказчику для утверждения, разрабатывает на основании заявки на осуществление закупки извещение об осуществлении закупки;

8) Включает на основании заявки на осуществление закупки в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) Включает на основании заявки на осуществление закупки в документацию о закупке, извещение о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения;

10) Размещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе, извещение об осуществлении закупки.

11) Размещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе извещение об осуществлении закупки, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в результате чего запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся;

12) Размещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

13) Определяет электронную площадку для проведения закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/0);

14) Направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закупки в случаях и сроки, установленные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/5018);

15) Размещает разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

16) Вносит на основании решения заказчика изменения в документацию о закупке, размещает соответствующие изменения в единой информационной системе, муниципальной информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

17) Формирует и размещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

18) Размещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия соответствующего решения;

19) Доводит сведения до участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

20) Принимает и регистрирует заявки участников закупки на участие в закупке (за исключением электронных процедур) и передает их в комиссию по осуществлению закупки;

21) Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/528);

22) Размещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/5312);

23) Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

24) Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) об открытии указанного доступа;

25) Принимает решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

26) Направляет сведения участнику закупки, направившего заявку на участие в конкурсе, о принятии решения комиссией по осуществлению закупок об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

27) Назмещает в единой информационной системе, муниципальной информационной системе протокол, содержащий решение комиссии о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

28) Направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

29) Организует проведение заказчиками обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях и в порядке, установленных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/20), муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района;

30) Направляет уведомления о принятых котировочной комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

31) Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и другим участникам соответствующего запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в сроки, установленные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/80);

32) Направляет оператору электронной площадки протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/0);

33) Направляет уведомление оператору электронной площадки (если по результатам рассмотрения вторых частей заявок не выявлены пять заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти ранее направленных заявок);

34) Размещает протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/0), на электронной площадке и в единой информационной системе, муниципальной информационной системе;

35) Представляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом;

36) Направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

37) Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

38) Определяет перечень и порядок хранения документов и материалов по муниципальным закупкам Саткинского муниципального района, образующихся в деятельности уполномоченного органа и подлежащих обязательному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

39) Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района.

11. Заказчики в целях обеспечения уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) Представляют в уполномоченный орган в письменной форме (на бумажном носителе) и (или) в электронной форме заявку на осуществление закупки, в том числе проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, техническое задание, спецификацию, проектно-сметную документацию.

2) Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/265);

3) Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/19725413/paragraph/153/number/0);

4) Принимают решение об установлении в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/44);

5) Определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона;

6) Указывают в заявке на осуществление закупки информацию о дополнительных условиях исполнения контракта, в том числе не связанных с предметом контракта, в случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения;

7) Определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/443);

8) Принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/3426);

9) Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

10) Определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/19725413/paragraph/160/number/0);

11) Определяют критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов;

12) Представляют в уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок, в том числе для назначения председателем комиссии по осуществлению закупок;

13) Утверждают документацию о закупках, в том числе с внесенными изменениями, в течении одного рабочего дня со дня получения разработанной документации от уполномоченного органа;

14) Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган в день его принятия;

15) Принимают решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/42), и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган;

16) Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/272) и представляют в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения;

17) Уточняют условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/579) и представляют соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию;

18) Осуществляют разъяснение положений документации о закупке в случаях, установленных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/50), и представляют соответствующее разъяснение в уполномоченный орган в день получения от уполномоченного органа запросов участников закупок о разъяснении положений документации о закупке;

19) Подписывают протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/788);

20) Принимают решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

21) Обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района;

22) Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, принимают решения об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

23) Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

24) Направляют запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги, в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

25) Направляют приглашения принять участие в запросе предложений, запросе предложений в электронной форме способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, с соблюдением требований [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/0);

26) Выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района.

V. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

12. Заказчики в порядке и сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/54), осуществляют действия по заключению контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо с участником закупки, с которым заключается контракт при уклонении победителя, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе:

1) Уведомляют участника закупки, с которым заключается контракт, о наличии принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта в сроки, установленные Федеральным законом;

2) Включают в контракт обязательные условия, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/34);

3) Рассматривают банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления;

4) Принимают решение об отказе в принятии банковской гарантии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информируют в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

5) Согласовывают решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с Контрольно-ревизионным управлением в случаях и в сроки, предусмотренные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/360);

6) Направляют в Контрольно-ревизионное управление уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных [пунктами 6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/9316) и [9 части 1 статьи 93](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/9319) Федерального закона, с приложением копии заключенного контракта и обоснованием его заключения;

7)  Направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию о выявлении обстоятельств, указанных в [части 22 статьи 34](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/3422) Федерального закона.

13. Заказчики принимают решение об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

14. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным [частями 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/319) и [10 статьи 31](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/31100) Федерального закона, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта.

15. Заказчики осуществляют комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/525) Российской Федерации и Федеральным законом, в том числе:

1) Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта) в порядке и сроки, которые установлены контрактом, включая проведение в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/263) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) Оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/95)  Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.;

4) Направление запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о предоставлении ими достоверной информации о ходе исполнения ими своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, с указанием сроков предоставления такой информации;

5) Принятие решения о создании приемочной комиссии, состоящей не менее чем из пяти человек, в целях приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) Оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии документ подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) и направляется в соответствующие сроки поставщику (подрядчику, исполнителю);

7) Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

8) Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

9) Возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в сроки, установленные контрактом;

10) Организация уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

16. Заказчики при исполнении контракта не вправе изменять условия его исполнения за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/95).

17. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/19725413/paragraph/207/number/0) Российской Федерации.

18. Заказчики вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/45003) Российской Федерации, если это было предусмотрено контрактом.

Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/958).

19. Заказчики обязаны принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/95150), если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

20. Заказчики размещают в единой информационной системе информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

21. Заказчики направляют в сроки, установленные Федеральным законом, документы и информацию, предусмотренные [статьей 103](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/103) Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях проверки наличия данных документов и информации, их соответствия требованиям, установленным порядком ведения реестра контрактов, и размещения в единой информационной системе.

VI. Особенности формирования, предоставления и размещения отчетов при осуществлении закупок

22. Заказчики составляют отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/30) и размещают соответствующие отчеты в единой информационной системе.

23. Главные распорядители средств бюджета Саткинского муниципального района, учредители муниципальных казенных и бюджетных учреждений Саткинского муниципального района обобщают сведения о закупках, произведенных ими, подведомственными им муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Саткинского муниципального района, и представляют отчет по исполнению муниципального заказа в Управление материальных ресурсов по форме, установленной Управлением материальных ресурсов.

VIII. Мониторинг закупок

24. Управление муниципальных ресурсов обеспечивает мониторинг закупок в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/97) и муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района.

IX. Контроль в сфере закупок

25. Контрольно-ревизионное управление осуществляет плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/9932) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района.

26. Контрольно-ревизионное управление проводит плановые проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района, в соответствии с планом проведения проверок при осуществлении контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Саткинского муниципального района, утвержденным в установленном порядке.

27. Контрольно-ревизионное управление проводит внеплановые проверки по следующим основаниям:

1) Получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном [главой 6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/600)  Федерального закона, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного [частью 15.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/991501) Федерального закона.

В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) Получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе;

- заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3). Истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 Федерального закона предписания.

28. При выявлении в результате проведения Контрольно-ревизионным управлением плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольно-ревизионное управление вправе:

1) Инициировать составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

2) Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/99222) Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) Инициировать обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/12004) Российской Федерации.

29. Контрольно-ревизионное управление осуществляет контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджета Саткинского муниципального района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/72) Российской Федерации, Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в отношении закупок в части:

1) Нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/19) Федерального закона, при планировании закупок;

2) Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) Соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

30. Финансовое управление участвует в осуществлении контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках установленных полномочий.

31. Главные распорядители средств бюджета Саткинского муниципального района и (или) муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

32. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/101) Российской Федерации.

33. Заказчики обязаны осуществлять контроль за предусмотренным [частью 5 статьи 30](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/3050) Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

34. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом. Органы местного самоуправления Саткинского муниципального района обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.